|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Gonusenko\Desktop\макеты\логотип новый пр.png | **Утверждаю**  **Генеральный директор  ООО «Санаторий «Заполярье»**    **Меренков С.А.** |

техническое задание

**на выполнение работ по ремонту помещения для персонала №1 на цокольном этаже на объекте: «Спортивный зал» (лит. АД) инв. № 110-07447 в ООО** «**Санаторий «Заполярье» по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Пирогова 10.**

1. **Основные данные по объекту:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Данные по объекту** |
| 1 | Наименование объекта | Спортивный зал (лит. АД) инв. №110-07447 |
| 2 | Местоположение объекта | Краснодарский край, г. Сочи, ул. Пирогова, 10 |
| 3 | Заказчик | ООО «Санаторий «Заполярье» |
| 4 | Наименование работ | Ремонт помещений |
| 5 | Сроки выполнения работ | 10.12.2024г. |
| 6 | Требования к конструктивным решениям | Результаты работ должны удовлетворять требованиям СНиП и всем прочим нормативным актам, предусмотренным для данной категории работ. |

1. **Перечень и объёмы выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | | **Примечание** |
| **Раздел 1 Строительные работы** | | | | | |
|  | Демонтаж вентиляционной решетки 1,2х0,6 м | шт | 1 | |  |
|  | Демонтаж напольной керамогранитной плитки | м2 | 17,3 | |  |
|  | Демонтаж обшивки вентиляции коробом из ГКЛ | м2 | 6,8 | |  |
|  | Нарезка штроб для прокладки кабеля 30х30 мм | м | 16 | |  |
|  | Устройство короба из ГКЛ по металлическому каркасу | м2 | 6,8 | |  |
|  | Обшивка стен ГКЛ по металлическому каркасу | м2 | 15,4 | |  |
|  | Грунтовка, шпаклевка стен и перегородок из ГКЛ | м2 | 45,2 | | 6,8+15,4+23 |
|  | Грунтовка, окраска стен и перегородок из ГКЛ | м2 | 45,2 | | Краска для стен и потолка Dulux BINDO 7 |
|  | Заполнение штроб ЦПР | м3 | 0,006 | |  |
|  | Грунтовка, окраска бетонных стен | м2 | 26,5 | | Краска для стен и потолка Dulux BINDO 7 |
|  | Монтаж ПВХ окна поворотно-откидного | м2 | 0,72 | | 1,2х0,6 м |
|  | Монтаж подоконника ПВХ шириной 200 мм | м | 1,2 | |  |
|  | Устройство подвесного потолка Албес с кассетами без перфорации. | м2 | 13,2 | |  |
|  | Устройство фольгированной подложки под мат теплого пола | м2 | 3 | |  |
|  | Устройство теплого пола | м2 | 3 | |  |
|  | Мат нагревательный Теплолюкс Neo 480Вт/3кв.м | шт/м2 | 1/3 | |  |
|  | Грунтовка, укладка керамогранитной плитки 600х600 мм на пол | м2 | 17,3 | |  |
| **Раздел 2. Отопление и кондиционирование** | | | | | |
|  | Прокладка ПП труб отопления ф25 мм | м | 20 | |  |
|  | Труба ПП ф 25 мм | м | 20 | |  |
|  | Тройник ПП 25х25х25 мм | шт | 2 | |  |
|  | Отвод ПП 900 ф 25 мм | шт | 6 | |  |
|  | Монтаж радиатора отопления | шт | 1 | |  |
|  | Радиатор отопления 1 м | шт | 1 | |  |
|  | Кран шаровый ф 20 мм | шт | 2 | |  |
|  | Муфта пп/метал 25/20 мм | шт | 2 | |  |
|  | Бурение отверстия ф 63 мм в стене 300 мм | шт | 1 | |  |
|  | Прокладка трассы кондиционирования | м | 8 | |  |
| **Раздел 3. Электрика** | | | | | |
|  | Установка диф.автоматов в существующий щиток | шт | 6 | |  |
|  | Диф. автомат NB2LE 1P+N 16А 30мА 1мод., х-ка С | шт | 5 | |  |
|  | Диф. автомат NB2LE 1P+N 10А 30мА 1мод., х-ка С | шт | 1 | |  |
|  | Устройство 16А защиты от пожара и возгорания в кабельной сети УЗДП / УЗИС | шт | 4 | |  |
|  | Прокладка кабеля в гофротрубе ф 23 м в штробе | м | 800 | |  |
|  | Кабель ВВГ-Пнг(А)-LSLTx 3х2,5 ок(N,PE)-0,66 | м | 200 | |  |
|  | Клемма 3x0.08-2.5мм | шт | 15 | | WAGO |
|  | DKC Труба гофрированная ПА 6 d23мм с протяж. темн. сер. (уп.50м) DKC | м | 800 | |  |
|  | UTP 4 пары AWG 24 категория 5е внутренняя Cu Premium | м | 800 | |  |
|  | Разъём RJ-45 UTP для кабеля категории 5Е | шт | 20 | |  |
|  | Держатель DN 23мм полиамид, цвет черный | шт | 800 | |  |
|  | Прокладка провода в гофротрубе ф 16 м по стенам | м | 55 | |  |
|  | Провод силовой ПУГВнг(А)-LS 1х10 желто зеленый | м | 5 | |  |
|  | Провод силовой ПУГВнг(А)-LS 1х6 желто зеленый | м | 50 | |  |
|  | Наконечник кольцевой НКИ 6,0- 8 | шт | 10 | |  |
|  | Шина медная ШМТ 4х30 | шт | 1 | |  |
|  | Монтаж коробок установочных 68(65)X45 | шт | 15 | | Schneider Electric |
|  | Монтаж коробок распределительных 85х85х40мм IP55 серая | шт | 3 | | Schneider Electric |
|  | Монтаж розеток скрытой проводки | шт | 16 | |  |
|  | Розетка 220 с з\к ATLAS | шт | 8 | | Schneider Electric |
|  | Розетка ATLASDESIGN с заземлением со шторками с крышкой 16А | шт | 2 | | Schneider Electric |
|  | Розетка компьютерная Systeme Electric ATLASDESIGN, RJ45, механизм, белая | шт | 3 | | Schneider Electric |
|  | SE AtlasDesign Белый Розетка двойная комп RJ45+RJ45, кат.6А, механизм | шт | 3 | | Schneider Electric |
|  | Рамка 1п ATLAS | шт | 2 | | Schneider Electric |
|  | Рамка 2п ATLAS | шт | 1 | Schneider Electric | |
|  | Рамка 4п ATLAS | шт | 3 | Schneider Electric | |
|  | Монтаж выключателей скрытой проводки | шт | 1 |  | |
|  | Выключатель 2 клавишный 16А ATLAS | шт | 1 | Schneider Electric | |
|  | Рамка 1п ATLAS | шт | 1 | Schneider Electric | |
|  | Монтаж терморегулятора для теплого пола | шт | 1 |  | |
|  | Термостат для теплого пола Schneider Electric ATLASDESIGN, с дисплеем, с датчиком, белый | шт | 1 | Schneider Electric | |
|  | Монтаж светодиодных светильников «Албес» 595х595х19мм в подвесной потолок | шт | 6 | UNIVERSAL LED Албес 36W | |
|  | Проведение электрических измерений | к-т | 1 |  | |
|  | Проведение ПНР | к-т | 1 |  | |
|  | Составление технического отчёта | к-т | 1 |  | |
|  | Погрузка, вывоз и утилизация строительного мусора | т | По расчету |  | |

# **Общие требования.**

1. Выполнить комплекс работ по ремонту помещения.
2. **Требования к подрядчику.**
3. Участник должен подтвердить наличие квалифицированных трудовых ресурсов для своевременного и качественного исполнения обязательств по договору (подтверждается предоставленной в составе заявки на участие справкой о кадрах/копиями трудовых договоров/ выпиской из штатного расписания, копиями дипломов о высшем образовании специалистов, копии сертификатов сертифицированных специалистов, удостоверениями о квалификации).
4. Подтвержденная выручка Подрядчика за отчетный период должна быть не менее договорной стоимости работ, составленной по объемам, указанных в настоящем задании.
5. Подрядчик должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных предметом закупки, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, в объеме выполняемых работ / услуг, а именно должен иметь членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, дающее право на выполнение работ по предмету контракта.
6. Участник должен иметь подтверждённый опыт работ по указанным в Техническом задании видам работ.
7. Подрядчик должен выполнить работы своими силами или силами привлеченных специализированных организаций с применением материалов и оборудования, находящихся в его собственности. Наличие инструмента, инвентаря, оборудования и автотранспорта для выполнения указанных работ подрядчик должен подтвердить с приложением копий документов.
8. До момента подачи заявки на участие в тендерной процедуре, Участник в обязательном порядке должен осуществить выезд на место работ для оценки технических решений.
9. Подрядчик должен иметь филиал или представительство в Краснодарском крае.
10. Срок регистрации предприятия должен быть не менее 1 года.
11. **Требования к производству работ.**
12. Подрядчику необходимо учесть, что строительные работы будут выполняться в условиях действующего санатория.
13. Перед началом работ выполнить установку ограждений по согласованной с Заказчиком конструкции и материалу.
14. Ежедневно, после окончания работ производить уборку на месте выполнения работ и наводить порядок.
15. Строительный мусор и отходы производства упаковывать в мешки и складировать в собственные контейнеры и вывозить в места утилизации своими силами.
16. Жидкие остатки растворов, сливать в специальные емкости для отстоя твердых и взвешенных компонентов, в канализацию не сливать. Объем строительного мусора и отходов производства определяется по сметному расчету.
17. По окончании работ, в течение дня, произвести уборку строительного мусора с места производства работ.
18. При производстве ремонтных работ исключить запыление и загрязнение коридоров, помещений и прилегающей к зданию территории.
19. Подрядчик несет ответственность за наличие и целостность материальных ценностей (металлические и стеклянные ограждения, светильники и т.п.)
20. Предотвращать ущерб имуществу санатория и граждан, находящихся на территории санатория. В случае причинения ущерба, возмещать его стоимость.
21. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока.
22. Соблюдать правила противопожарной и технической безопасности.
23. Соблюдать при выполнении работ требований экологического законодательства в пределах своих обязанностей по Договору. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения экологического законодательства, выявленные органами государственного надзора, представителями Заказчика, в случае доказанности возникновения последних вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком
24. При производстве работ необходимо ведение на объекте Общего журнала работ.
25. **Условия производства работ.**
26. Объект находится на территории действующего санатория.
27. Работы организовать без ограничения прохода людей за пределами зоны работ;
28. Все рабочие и сотрудники, которые задействованы в работе, должны иметь документы, подтверждающие их квалификацию;
29. Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются;
30. Строительные работы проводятся механизмами, оборудованием и средствами Подрядчика.
31. Не менее чем за 5 календарных дней до начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику список персонала, задействованного на объекте с отметкой о прохождении инструктажа в области ОТиТБ и ЭБ (без прохождения инструктажа у Заказчика, пропуска работникам не выдаются). В случае привлечения иностранных граждан Подрядчик предоставляет соответствующие документы, в том числе разрешение на работу. Заказчик оставляет за собой право произвести запросы в соответствующие органы на предмет проверки подлинности представляемых Подрядчиком документов. До получения Заказчиком подтверждений подлинности документов персонал Подрядчика на объект не допускается.
32. Не менее чем за пять календарных дней до начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику список автотранспорта (марка, модель и государственный номер автотранспорта), осуществляющего доставку материалов Подрядчика на объект.
33. До начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение ремонтных и реставрационных работ на объекте.
34. По завершении работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику исполнительную документацию на выполненные работы.
35. **Требования к сметной документации.**

1. Предусмотреть локальные сметные расчеты в базовых и текущих ценах в формате Excel и Гранд-Смета (xml/gsfx).

2. Предусмотреть объектный (сводный сметный расчёт в базовых и текущих ценах.

3. Требования к составлению локальных смет (локальных сметных расчётов).

3.1. Локальные сметы разработать базисно-индексным методом в 2-х уровнях цен (базисном и текущем) в точном соответствии с проектной документацией и технологией производства строительно-монтажных работ в форматах Excel, Гранд-Смета ("xml"/"gsfx"); PDF. В формате PDF должны стоять подписи исполнителей с указанием ФИО и должности.

3.2. При составлении локальных смет в базисном уровне цен применить Территориальные единичные расценки Краснодарского края, утверждённые Приказом Департамента строительства Краснодарского края от 05.10.2010 № 305. Возможность применения ФЕР должна быть согласована с заказчиком дополнительно.

3.3. Перевод в текущий уровень цен осуществить с применением индексов, ежеквартально сообщаемых Минстроем России по строке «Объекты здравоохранения. Прочие» актуальных на момент подачи СД.

3.4. Объёмы работ, принятые для составления сметной документации, подтвердить ведомостями объёмов работ. Ведомости оформить в соответствии с п.5.7. МДС 12-81.2007 по каждому разделу проекта.

3.5. При необходимости замены ресурсов в базовой расценке (поз. локальной сметы): корректировку производить без удаления ресурса внутри расценки, а вычитая ресурс за расценкой и добавляя новый отдельной строкой.

3.6. При выводе в печатный формат в выходных формах предусмотреть расшифровку (наименование и обоснование) и размер коэффициентов, применяемых как в расценках, так и в итогах сметы.

3.7. Локальные сметы выполнить без начисления лимитированных затрат.

3.8. Учесть в локальных сметах затраты, учитывающие работу в стеснённых условиях. Обоснование включить в раздел ПОС проекта.

4. Требования по составлению Сводного (объектного) сметного расчёта.

4.1. Сводный сметный расчёт должен быть составлен в 2-х уровнях цен: базисном и текущем. При составлении ССР в текущем уровне цен берутся данные из локальных смет, составленных в текущем уровне цен.

4.2. В главе 9 (графы 7 и 8) сводного сметного расчета стоимости строительства, ССР должны быть предусмотрены:

* затраты на проведение пусконаладочных работ с разделением на работы, выполняемые "вхолостую" и "под нагрузкой
* затраты заказчика на утилизацию мусора на основании действующего Приказа Департамента цен и тарифов Краснодарского края для города-курорта Сочи;

4.3. Оформить приложением к сводному сметному расчету пояснительную записку с подробной информацией о примененных нормативах; способах расчета стоимости материалов и оборудования по прайс-листам поставщиков, величины и обоснования нормативов на транспортные и заготовительно-складские расходы; обоснованием повышающих нормативов.

5. Расчёт стоимости материальных ресурсов, отсутствующих в базе.

5.1. Стоимость материальных ресурсов, отсутствующих в сметной базе, рассчитывается на основании прайс-листов и коммерческих предложений от поставщиков.

5.2. Перечень материалов и оборудования, стоимость которых рассчитана по прайс-листам, должен быть оформлен в **Реестр цен** отдельно по материалам, отдельно по инженерному и отдельно по технологическому оборудованию. В реестре для каждого ресурса должны быть указаны: номер и пункт локальной сметы; наименование ресурса; единица измерения, стоимость ресурса (без НДС, ЗСР и ТР) в текущем уровне цен; **алгоритм пересчёта** в базисный уровень цен с указанием индекса пересчёта и затрат на заготовительно-складские и транспортные расходы, базисный уровень цен, руб; наименование (сайт, если есть) организации-поставщика, выбранной на основании мониторинга цен.

5.3. Прайс-листы и другие обосновывающие документы должны быть оформлены в качестве приложений к сметной документации в отдельный том -приложение к СД (прайс-листы должны быть ближайшими к дате составления документации, подобраны на основе конъюнктурного анализа наиболее экономичного решения.

5.4. В позиции сметы в графе «Обоснование» для материалов и оборудования, стоимость которых рассчитывается по прайс-листам, должен быть указан номер позиции по Реестру цен.

5.5. При расчёте сметной стоимости материалов и оборудования, принятых по прайс-листам, транспортные расходы принимаются в процентах от стоимости материальных ресурсов в соответствии с регламентом МУ ГМК НН 106-006-2019 от 28.11.2019 по формированию плановой цены капитального строительства:

ТР МАТ=6%; ТР ОБ=3%

Затраты на заготовительно-складские расходы:

ЗСР МАТ=2%;( за исключением металлоконструкций ЗСР МК=0,75%) ЗСР ОБ=1,2%.

1. **Требования к методам производства и качеству работ, качеству и техническим характеристикам материалов.**
   1. Технология и качество выполняемых работ, качество применяемых материалов должны удовлетворять требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (ГОСТ, СНиП, СанПиН), установленным для данных видов работ.
   2. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать сметной документации, государственным стандартам и техническим условиям. При сдаче работ должны быть представлены сертификаты (сертификат соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение), технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых при ремонтных и монтажных работах материалов и оборудования.
   3. Перед началом производства работ должен быть согласован весь строительный материал с Заказчиком. При исполнении условий Договора Подрядчик должен обеспечить осуществление контроля качества работ службами, оснащёнными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.
   4. Работы производить в соответствии с установленными нормами и правилами, указанными в гл.9 Технического задания.
   5. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки Заказчиком, в противном случае Заказчик вправе требовать от Подрядчика вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств Подрядчика.
   6. Отключение существующих инженерных систем или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.
   7. Приемка выполненных работ осуществляется комиссией с подписанием акта на выполненные работы.
2. **Особые условия. Гарантийные обязательства.**

9.1. Срок предоставления гарантии качества подрядных работ составляет 12 месяцев со дня подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ.

9.2. Гарантийное удержание 5% стоимости выполняемых работ, возвращается на счет Подрядчику по окончании гарантийного срока. Гарантийная сумма удерживается с полной стоимости выполненных работ.

**10. Требования к пропускному режиму. Порядок доступа автотранспорта и перемещения имущества**

10.1 Постоянные и разовые пропуска, дающие право доступа на территорию Заказчика транспортных средств сторонних (подрядных) предприятий, состоящих в договорных отношениях с Заказчиком, оформляются в отделе сервиса с разъяснением:

* места стоянки автотранспорта на территории;
* порядка хранения пропуска (под лобовым стеклом в салоне автомашины на весь период времени пребывания транспортного средства на территории Заказчика).

10.2. Основанием для оформления (продления) постоянного или разового пропуска для доступа на территорию Заказчика является письменная резолюция Генерального директора, Директора по безопасности.

10.3. В пропуске указывается срок действия, время заезда и выезда транспортного средства, место стоянки (или без таковой).

10.4. Доступ транспортных средств на территорию Заказчика возможен только после его предварительного внешнего осмотра сотрудником ЧОО. При наличии достаточных оснований полагать о наличии в транспортном средстве запрещенных к провозу предметов по требованию сотрудника ЧОО водитель обязан заглушить двигатель, предоставить транспортное средство к осмотру (салон автомобиля, моторный отсек, багажный отсек и т.д.). Доступ лиц, сопровождающих груз и пассажиров на территорию Заказчика осуществляется в соответствии с Положением.

10.5. Транспортные средства должны размещаться только на установленных местах стоянок, указанных работниками отдела сервиса при выдаче пропуска.

10.6. Вывоз материальных ценностей с территории Заказчика осуществляется на основании документа/документов, дающего/дающих право на вывоз товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), составленного в виде накладной, служебной записки с указанием наименования вывозимых предметов, их количества, веса, метража, рода упаковки и количества мест, государственного регистрационного номера транспортного средства, марки автомобиля и ориентировочного времени вывоза (с… по…).

10.7. Право на подпись документа/документов, дающих право на вывоз ТМЦ с территории Заказчика, имеют Генеральный директор, директор по безопасности, руководители структурных подразделений, находящиеся в непосредственном подчинении у Генерального директора.

10.8. На документе, составленном в виде накладной, служебной записки с указанием наименования вывозимых предметов, их количества, веса, метража, рода упаковки и количества мест, государственного регистрационного номера транспортного средства, марки автомобиля и ориентировочного времени вывоза (с…по…) ставится именной штамп единого образца с указанием ФИО, занимаемой должности Работника, собственноручной подписи и даты.

10.9. В случае отсутствия уполномоченного Работника согласование документа/документов, дающих право на вывоз ТМЦ с территории Заказчика, предоставляется директору по безопасности.

10.10. Вывоз ТМЦ осуществляется только в рабочие дни недели в период с 08:00 до 18:00 часов. В ночное время, в выходные и праздничные дни вывоз ТМЦ запрещён.

10.11. Использование звукового сигнала на территории Заказчика запрещено.

1. **Порядок выноса материальных ценностей с территории Заказчика Работниками, сотрудниками сторонних (подрядных) предприятий.**

11.1.  Материальные ценности, принадлежащие Заказчика, подлежат выносу с территории Заказчика на основании документа, дающего право на вынос ТМЦ, составленного в виде накладной, служебной записки, материального пропуска, с указанием наименования выносимых предметов, их количества, метража, рода упаковки и т.п.

11.2.  Право на подпись документа, дающего право на вынос ТМЦ с территории Заказчика, имеют Генеральный директор, директор по безопасности, руководители структурных подразделений, находящиеся в непосредственном подчинении у Генерального директора.

11.3. На документе, составленном в виде накладной, служебной записки с указанием наименования выносимых предметов, их количества, метража, рода упаковки ставится именной штамп единого образца с указанием ФИО, занимаемой должности Работника, собственноручной подписи и даты.

11.4. В случае отсутствия уполномоченного Работника, согласование документа, дающего право на вынос ТМЦ с территории Заказчика, предоставляется Директору по безопасности.

11.5. Вынос ТМЦ с территории Заказчика осуществляется через КПП-2, 3, 5 только в рабочие дни недели в период с 08:00 до 18:00 часов. В ночное время, в выходные и праздничные дни вынос ТМЦ запрещен.

11.6. При выносе документ-основание должен быть сдан сотруднику ЧОО.

1. **Порядок входа сотрудников сторонних (подрядных) предприятий на территорию Заказчика.**

12.1. Вход Работников сторонних (подрядных) предприятий на территорию Заказчика осуществляется через КПП-2, 3, 5, а также иные КПП, указанные в бумажном пропуске и согласованные директором по безопасности Заказчика;

12.2. Вход на территорию Заказчика гостей и сотрудников сторонних (подрядных) предприятий осуществляется через КПП, указанные в пропуске на бумажном носителе или прописанные на электронном носителе.

12.3. Передача картхолдера, пропуска на бумажном носителе и (или) электронного ключа-карты третьему лицу, проход по одной ключ-карте нескольких лиц, а также лиц, не указанных в картхолдере пропуске на бумажном носителе и электронном ключе-карте, запрещены.

12.4. В случае нарушения гостем установленных правил, Заказчик вправе отказать в доступе на территорию и пользовании услугами Заказчика.

12.5. Работники, гости, а также сотрудники сторонних (подрядных) предприятий перед входом на территорию Заказчика обязаны:

* подойти к турникету, заблаговременно подготовив электронную ключ-карту, а при входе по бумажному (постоянному или разовому) пропуску – пропуск и документ, удостоверяющий личность;
* приложить к считывающему устройству электронную ключ-карту;
* при входе по разовому, временному пропуску передать сотруднику ЧОО пропуск и документ, удостоверяющий личность, для идентификации и записи в Журнале времени прибытия;
* при возникновении сомнений в принадлежности пропуска предъявителю, подозрений в наличии признаков подделки передать пропуск по требованию сотрудника ЧОО ему в руки для идентификации и дальнейшего разбирательства;
* предъявить сотруднику ЧОО ручную кладь для проверки наличия запрещенных к перемещению через КПП вещей, предметов, выложив по его требованию содержимое на досмотровый стол;
* для осуществления контроля и обнаружения запрещенных к проносу вещей, а также потенциально опасных предметов в ручной клади и багаже, досмотр осуществляется с использованием рентген-телевизионной установки SECU PLUS SPX-8065 (Интроскоп). В этом случае ручную кладь и багаж необходимо поместить на конвейерную ленту с целью проверки в досмотровом тоннеле. При обнаружении в ручной клади и багаже посетителя запрещенных предметов, содержащих признаки наличия в них радиоактивных, отравляющих, взрывчатых (взрывоопасных), ядовитых веществ, оружия, боеприпасов, быстровоспламеняющихся материалов и других предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей и имущества, сотрудник ЧОО задерживает последнего для принятия предусмотренных действующим законодательства мер в рамках Договора, о чем докладывает своему руководству;
* пройти через линию турникетов после загорания зеленой стрелки на турникете.

12.6. На территорию Заказчика не допускаются, а находящиеся на территории подлежат задержанию сотрудниками ЧОО, лица:

* пройти через линию турникетов после загорания зеленой стрелки на турникете.
* не указанные в пропускном документе;
* находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения;
* у которых при проверке с использованием рентген-телевизионной установки SECU PLUS SPX-8065 (Интроскоп) обнаружены предметы и вещества, ограниченные в обороте;
* у которых при проверке с использованием ионно-дрейфового детектора «КЕРБЕР-Т» обнаружены запрещенные предметы, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие вещества, токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, оружие, боеприпасы, наркотические средства и другие опасные предметы;
* несовершеннолетние без сопровождения взрослых;
* нарушающие пропускной и внутриобъектовый режимы, невыполняющие законные требования сотрудников ЧОО, причиняющие ущерб имуществу Заказчику, имуществу третьих лиц, жизни, здоровью;
* похитившие либо покушающиеся на хищение ТМЦ.

12.7. Передача пропускных документов Работниками, сотрудниками сторонних (подрядных) предприятий, иными лицами, которым оформлены пропускные документы в соответствии с требованиями, принятыми у Заказчика, третьим лицам для входа на территорию Заказчика запрещена.

12.8. Нарушение правил настоящего раздела служит основанием для:

* привлечения Работника к дисциплинарной ответственности;
* ограничения в допуске на территорию Общества, изъятия и аннулирования пропускных документов, а также отказа в их выдаче в последующем для иных лиц, сотрудников сторонних (подрядных) предприятий.

1. **Порядок выхода сотрудников сторонних (подрядных) предприятий с территории Заказчика.**

13.1. Работники сторонних (подрядных) предприятий выходят через КПП-2, 3, 5, а также иные КПП, указанные в бумажном пропуске и согласованные директором по безопасности.

13.2. Выход с территории Заказчика для сотрудников сторонних (подрядных) предприятий осуществляется через КПП, указанные в пропуске на бумажном носителе или прописанные на электронном носителе.

13.3. Сотрудники сторонних (подрядных) предприятий, выходящие с территории Заказчика обязаны:

* подойти к турникету, заблаговременно подготовив электронную ключ-карту, а при выходе по бумажному (постоянному или разовому) пропуску – пропуск и документ, удостоверяющий личность;
* приложить к считывающему устройству электронную ключ-карту;
* при выходе по разовому, временному пропуску передать сотруднику ЧОО пропуск и документ, удостоверяющий личность, для идентификации, записи в Журнале; пропуск с истекающим на момент выхода сроком сдать сотруднику ЧОО;
* пройти через линию турникетов после загорания зеленой стрелки на турникете.

13.4. При выходе с территории все Работники, а также сотрудники сторонних (подрядных) предприятий обязаны предъявить для осмотра сотрудникам ЧОО любую ручную кладь (портфели, свертки, пакеты, рюкзаки и т.п.). Кроме того, осмотру подлежат все сумки, в том числе дамские, размеры которой превышают 40\*30\*30 см.

13.5. При наличии достаточных оснований полагать, что сотрудник стороннего (подрядного) предприятия скрывает при себе и добровольно не предъявляет/не выдает предметы/ТМЦ, запрещенные к выносу, сотрудник ЧОО вправе потребовать от него передать ему пропускной документ, пройти в комнату осмотра, самостоятельно снять верхнюю одежду (пиджак, куртку, пальто, пуховик, шубу) и обувь (при необходимости), выложить из карманов одежды их содержимое, встряхнуть по отдельности каждый предмет одежды, развернуть все ее полости, складки, предоставив сотруднику ЧОО возможность убедиться (при необходимости с помощью металл-детектора) в отсутствии/наличии в одежде и обуви предметов/ТМЦ, запрещенных к выносу. В случае отказа сотрудника стороннего (подрядного) предприятия совершить вышеуказанные действия сотрудник ЧОО вправе задержать данного Работника. Личный осмотр задержанного Работника или сотрудника стороннего (подрядного) предприятия, осмотр находящихся при нем вещей производится вызванными сотрудниками полиции в пределах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Обнаруженные при осмотре ТМЦ, в т.ч. пищевые отходы, подлежат изъятию и сдаче на склад по накладной. Сотрудник стороннего (подрядного) предприятия, допустивший попытку хищения ТМЦ, несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Передача пропускных документов Работниками, сотрудниками сторонних (подрядных) предприятий, иными лицами, которым оформлены пропускные документы в соответствии с требованиями, принятыми у Заказчика, третьим лицам для выхода с территории Заказчика запрещена.

13.8. Нарушение правил настоящего раздела служит основанием для изъятия и аннулирования пропускных документов, а также отказа в их выдаче в последующем для иных лиц, сотрудников сторонних (подрядных) предприятий.

**14. Порядок передвижения и парковки автотранспорта по территории Заказчика.**

* 1. Автотранспорт должен передвигаться по территории Санатория с включенными аварийными сигналами со скоростью не более 10 км/час (по дороге вдоль Санатория им. Дзержинского – 20 км/час, без сигналов).
  2. В случае движения пешеходов по дороге, следует замедлиться, вплоть до остановки, чтобы не создавать опасности. Использовать звуковой сигнал категорически запрещено.
  3. Парковка транспорта на период погрузки/разгрузки должна осуществляться преимущественно у служебных входов с заглушенным двигателем.
  4. Парковка транспорта на период погрузки/разгрузки у гостевых входов разрешается только в случае отсутствия возможности осуществления погрузки/разгрузки у служебных входов. В данном случае парковка должна осуществляться с учетом причинения минимального дискомфорта для гостей. Двери автотранспорта должны быть закрыты, двигатель заглушен.
  5. Категорически запрещено:
* Оставлять транспорт в клиентских зонах.
* Стоянка автотранспорта, парковка вне разрешенных в пропуске зон.
* Громкое прослушивание музыки.
* Въезд грязного автотранспорта.
* Передвижение автотранспорта в период рационов питания:

с 7.30 до 10.30,

с 11.30 до 15.30,

с 17.30 до 22.00

по следующим маршрутам:

по главной аллее от КПП № 7,

от площади у Спального корпуса № 6 до площади у ресторанов,

от Медицинского центра № 1 до площади у ресторанов.

* 1. В случае возникновения неотложной необходимости в передвижении по маршруту, указанному в п. 14.5. Правил, категорически запрещается передвижение транзитом через площадь у ресторанов (например, для проезда от СПА-отеля к корпусу № 6 следует проехать за пределами Санатория). Проезд Стороннего автотранспорта по указанному маршруту возможен только на основании разовых пропусков.

1. **Требование к соблюдению миграционного законодательства.**
   1. Подрядчик обязан своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений на право выполнения работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы, как самим Исполнителем, так и силами привлекаемых третьих лиц.
   2. Подрядчик передает Заказчику списки персонала вместе с реквизитами удостоверений личности (паспортов), копиями миграционных карт, разрешений на работу, патентов, номерами телефонов. Кроме того, Подрядчик указывает, для выполнения каких работ / оказания каких услуг необходимо нахождение персонала на территории Заказчика, а также даты и время планируемого нахождения персонала Подрядчика на территории Заказчика, входящего в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».
2. **Требования в области ПБ и ОТ для Подрядчика.**
   1. Требования законодательных актов Российской Федерации в области ПБ и ОТ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав Предмета закупки (виды работ, услуг) | Содержание и обоснование требования | Формат подтверждения требования |
| 1 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика обучен требованиям: по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 214. (п.91, Постановление правительства от 24.12.2021 №2464)). | Заверенные копии протоколов проверки знания требований ОТ. (п.91, Постановление правительства РФ от 24.12.2021 №2464). |
| 2 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика обеспечен спецодеждой, спец. Обувью и др. СИЗ с наличием сертификата соответствия. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 221). | Утвержденные нормы выдачи СИЗ по профессиям.  Работники обеспечены как минимум следующими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) и используют их во время нахождения на производственных площадках и объектах Заказчика:  - защитная обувь с фиксированной пяткой и защитным носком;  - защитная каска с подбородочным ремешком, каскетка;  - защитные очки, защитный щиток;  - страховочные привязи;  - спецодежда (по сезону) с нанесенным названием подрядной организации;  - сигнальный жилет со светоотражающими полосками;  - защитные перчатки. |
| 3 | Работы с вредными и (или) опасными условиями труда.  Работы, связанные с движением транспорта. | Персонал Подрядчика не имеет медицинских противопоказаний к исполнению им трудовых обязанностей. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 214, 220). | Заверенные копии документов о прохождении медицинских осмотров. |
| 4 | При выполнении работ повышенной опасности. | Наличие приказов о назначении лиц, которым предоставлено право выдачи наряда, право быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, в том числе на высоте и при работах на электрооборудовании с указанием присвоенных работникам групп по электробезопасности. МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 16 ноября 2020 г. N 782н.; МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 15 декабря 2020 г. N 903н). | Копии приказов о назначении ответственных лиц работ по нарядам и распоряжениям. |
| 5 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика (включая руководителей и специалистов) прошел необходимую подготовку и аттестацию в области охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 | Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверке знаний требований ОТ и ПБ в объеме занимаемой должности. |
| 6 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Наличие распорядительного документа о назначении специалиста по охране труда, для контроля за соблюдением требований ОТ и ПБ на Рабочей площадке Заказчика. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 214, п.3 Постановление правительства РФ от 16.09.2020 №1479). | Копия Приказа о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда |
| 7 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Наличие Приказа (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда, с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 | Копия Приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала организации. |
| 8 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Наличие протоколов об аттестации по охране труда членов ПДК по проверке знаний требований ОТ и ПБ организации с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 | Копии протоколов об аттестации по охране труда членов ПДК по проверке знаний требований ОТ и ПБ. |
| 9 | Работы, связанные с использованием подъемных сооружений. | Наличие распорядительного документа о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями и персонала, обслуживающего ПС (г/п кранами, подъемниками, вышками и т.д.). (ФНП «Правила безопасности ОПО, на которых используются ПС» от 26.11.2020 N 461. | Копия Приказа о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями |
| 10 | Работы, связанные с использованием подъемных сооружений. | Наличие протоколов и удостоверений работников допущенных к выполнению работ с применением ПС и других специальных работ. (ФНП «Правила безопасности ОПО, на которых используются ПС» от 26.11.2020 N 461. | Копии протоколов и удостоверений работников допущенных к выполнению работ с применением ПС и других специальных работ. |

* 1. Перечень НМД Компании, содержащих требования в области ПБ и ОТ, которые должны применяться при выполнении работ и/или оказании услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Индекс и наименование документа |
| 1 | ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». |
| 2 | ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков». |
| 3 | с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464. |
| 4 | ГОСТ Р 12.3.053-2020 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия». |
| 5 | ГОСТ Р 58967-2020 Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия |
| 6 | Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 10 января 2021 года) |
| 7 | Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. №69 |
| 8 | с учетом Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н “Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры” с 01.04.2021 г. |
| 9 | Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 N 384-ФЗ. |
| 10 | «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок». МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 15 декабря 2020 года N 903н |
| 11 | «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей». Утверждены [приказ](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minenergo-rf-ot-13012003-n-6/)ом Минэнерго России от 13 января 2003 N 6, с изменениями Приказ Министерства энергетики РФ от 13 сентября 2018 г. N 757 "Об утверждении Правил переключений в электроустановках" |
| 12 | ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 16 ноября 2020 года N 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» |
| 13 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 октября 2020 года N 753н Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов |
| 14 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 11 декабря 2020 года N 883н Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте |
| 15 | «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Шестое и седьмое издание». Правила устройства электроустановок действуют в виде отдельных разделов и глав седьмого издания и действующих разделов и глав шестого издания. |
| 16 | «Строительные нормы и правила Российской Федерации. СниП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июля 2001 года N 80 О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" |
| 17 | «Строительные нормы и правила Российской Федерации СниП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ КОМПЛЕКСУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 сентября 2002 года N 123 О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" |
| 18 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 27 ноября 2020 года N 835н Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями |
| 19 | Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 884н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ" |
| 20 | Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" |
| 21 | МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМИ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ Приказ от 18 ноября 2021 г. N 806 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА, ВИДОВ, СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПО ПРОГРАММАМ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА, ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ ПРОГРАММ И КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» |
| 22 | ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПРИКАЗ от 15 декабря 2020 г. N 528 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ "ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ВЕДЕНИЯ ГАЗООПАСНЫХ, ОГНЕВЫХ И РЕМОНТНЫХ РАБОТ" |
| 23 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 2 декабря 2020 года N 849н Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ |
| 24 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 9 декабря 2020 года N 871н Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте. |
| 25 | Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации" |
| 26 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 27 ноября 2020 года N 835н Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями |
| 27 | При определении работ с повышенной опасностью целесообразно учесть положения [ГОСТ 12.0.004-2015](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F849AF54CCC25F0A43711EFA3476y9SDG), который применяется на добровольной основе ([ч. 1 ст. 26](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32A409CACE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C357164B700BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) Федерального закона от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", [Письмо](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF517641A1A49874622FBE2B419FAAE17D883BA14337F19DA813BF5085965A154B6D00FA2A769C92y5S4G) Минтруда России от 09.11.2018 N 15-2/ООГ-2749). Согласно [ГОСТ 12.0.004-2015](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F849AF54CCC25F0A43711EFA3476y9SDG) все работы, выполняемые по наряду-допуску, являются работами с повышенной опасностью ([примечание 2 к п. 3.16](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C3571444700BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) ГОСТ 12.0.004-2015). В соответствии с [п. 3.16](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C3571444730BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) ГОСТ 12.0.004-2015 это работы, которые выполняются в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов. При этом характер работ не имеет значения. Главное - до начала работ требуется разработать и выполнить специальные мероприятия по безопасности ([п. 3.16](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C3571444730BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) ГОСТ 12.0.004-2015). К работам повышенной опасности относятся, например, огневые работы, некоторые работы на высоте. |
| 28 | Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" |
| 29 | Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам». |
| 30 | «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 года № 290н. |
| 31 | Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «Санаторий «Заполярье». |
| 32 | Положение «Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности в ООО «Санаторий «Заполярье». |
| 33 | Положение «Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда в ООО «Санаторий «Заполярье». |
| 34 | Приказ №766-п от 16.11.2018 Об утверждении Положения Управление подрядными организациями |
| 35 | Кардинальные правила безопасности труда в ООО «Санаторий «Заполярье» |