

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Пирогова, д. 10, г. Сочи, Краснодарский край, Россия, 354008, +7 862 259 95 12, факс: +7 862 259 93 13, e-mail: info@zapolarye.ru, www.zapolarye.ru ОГРН 1042311710858 ИНН 2320126214 КПП 232001001 ОКПО 75878810

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «Санаторий «Заполярье» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет закупки | Выполнение работ по ремонту помещения для персонала №1 на цокольном этаже на объекте: «Спортивный зал» (лит. АД) инв. № 110-07447 в ООО «Санаторий «Заполярье» по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Пирогова 10 |
|  | Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Состав работ и требования к их качеству указаны в Техническом задании, являющемся приложением № 1 к настоящему приглашению. |
|  | Инструмент проведения Закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
|  | Срок подачи предложения | До ***12 часов 00 минут «25» ноября 2024 г.*** путем подачи ТКП на электронной торговой площадке ««B2B-Center» по адресу: <https://www.b2b-center.ru/>.  Организатор закупки вправе, при необходимости, изменить данный срок.  ***Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются.*** |
|  | Базис поставки | В цену предложения включены все затраты, налоги и другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора по адресу г. Сочи, ул. Пирогова, д. 10 (ООО «Санаторий «Заполярье»). |
|  | Форма, условия и сроки оплаты | Авансирование не предусмотрено.  Оплата за выполненные работы осуществляется на основании подписанного Сторонами первичного учетного документа с отсрочкой платежа не менее 30 и не более 40 календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.  Оплата производится за вычетом гарантийного удержания в размере  5 % от стоимости выполненных работ. Выплата гарантийного удержания производится на основании подписанного Сторонами документа, подтверждающего окончание гарантийного периода, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета на оплату. |
|  | График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | Срок выполнения работ: 10.12.2024 г. |
|  | Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Приемка и качественная оценка результатов работ осуществляется в соответствии с техническим заданием, требованиями технических регламентов, строительных норм, договором. |
|  | Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ. | Подрядчик должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных предметом закупки, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, в объеме выполняемых работ / услуг, а именно должен иметь членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, дающее право на выполнение работ по предмету контракта.  ***В случае несоответствия вышеуказанным требованиям, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.*** |
|  | Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Неприменимо |
|  | Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок. | Неприменимо |
|  | Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика.  ***В случае не предоставления полного комплекта документов, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена*** | Перечень документов, подтверждающих благонадежность Поставщика:   * Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности), а также бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером контрагента с указанием даты заверения); * Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); * Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями). * Копия справки 6- НДФЛ за последний отчетный период.   Перечень документов, подтверждающих правоспособность Поставщика:  – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня предъявления (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);  – учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента c указанием даты заверения);  – документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);  – решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);  – доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);  – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);  – для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения). |
|  | Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Неприменимо |
|  | Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | По результатам проведения закупочной процедуры будет заключен договор по форме Заказчика (приложение № 3 к настоящему приглашению).  Условия ответственности за нарушение обязательств определены соответствующим разделом формы договора. При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации. Все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.  ***Поставщик в заявке на участие в закупочной процедуре сообщает о согласии с условиями договора. В случае несогласия с формой договора Заказчика, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.*** |
|  | Необходимые требования к Поставщику  ***В случае несоответствия установленным требованиям, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена*** | Участник закупочной процедуры должен соответствовать требованиям ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям путем заполнения и предоставления в составе заявки на участие формы приложения № 6 к настоящему приглашению)***:   * Отсутствие судебных процессов у Участника закупочной процедуры на сумму исковых требований к последнему, превышающую 25% собственного капитала общества; * Непроведение ликвидации Участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * Неприостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; * Отсутствие у Участника закупочной процедуры просроченной задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе не принято; * Отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ; * Отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупочной процедуры обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам; * Участник закупочной процедуры не является лицом, местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации; * Участник закупочной процедуры - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица); * У Участника закупочной процедуры - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК Российской Федерации, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки; * Отсутствие между Участником закупочной процедуры и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член закупочной комиссии, лицо, ответственное за организацию закупочной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; * Период государственной регистрации Участника закупочной процедуры составляет не менее одного календарного года (12 месяцев)до подачи им заявки на участие в закупочной процедуре. * Участник закупочной процедуры в обязательном порядке должен соответствовать требованиям, установленным п. 4 Технического задания, являющемся приложением № 1 к настоящему приглашению. * В обосновании предлагаемой стоимости работ в обязательном порядке требуется предоставление сметных расчетов, выполненных согласно Требованиям, установленным п. 7 Технического задания, являющемся приложением № 1 к настоящему приглашению. |
|  | Иные требования | Участник закупочной процедуры должен направить в составе заявки на участие заполненную форму № 7, утвержденную приказом Росстата от 01.07.2022 № 485. В случае, если Участник является микропредприятием, либо не попадает в выборку Росстата, Участник должен предоставить в составе заявки на участие справку в свободной форме об отсутствии пострадавших при несчастных случаях на производстве со смертельным исходом за последний отчетный период (календарный год).  ***В случае непредставления вышеуказанных документов, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.*** |
|  | Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Санаторий «Заполярье» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Санаторий «Заполярье» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять Будановой Екатерине 8 (862) 259-98-00 на электронный адрес [Tender@zapolarye.ru](mailto:Tender@zapolarye.ru).

Вопросы, связанные с предоставлением разъяснений по технической части закупочной процедуры необходимо направлять исключительно в письменном виде на электронный адрес [Tender@zapolarye.ru](mailto:Tender@zapolarye.ru), либо посредствомторговой площадки через функционал «Запрос разъяснений».

Передача информации другим подразделениям ООО «Санаторий «Заполярье» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Санаторий «Заполярье» оставляется за собой право исключить потенциального Участника из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В Приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре направляется:[[1]](#footnote-1)

Приложение №1. Техническое задание.

Приложение №2. Заявка на участие в закупочной процедуре (форма к заполнению).

Приложение №3. Типовая форма договора (для ознакомления).

Приложение №4. Карточка контрагента (форма к заполнению).

Приложение №5. Сведения об опыте выполнения работ (форма к заполнению).

Приложение №6. Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям (форма к заполнению).

Приложение №7. Сведения о кадровых ресурсах (форма к заполнению).

Приложение №8. Согласие с типовой формой договора (форма к заполнению).

Приложение №9. Согласие с гарантийным удержанием (форма к заполнению).

Приложение № 10. Подтверждение выезда на место работ до момента подачи заявки на участие в процедуре (форма к заполнению).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник тендерного отдела** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Е.В. Буданова** |

1. **В случае непредставления корректно заполненных приложений, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.**  [↑](#footnote-ref-1)