

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Пирогова, д. 10, г. Сочи, Краснодарский край, Россия, 354008, +7 862 259 95 12, факс: +7 862 259 93 13, e-mail: info@zapolarye.ru, www.zapolarye.ru ОГРН 1042311710858 ИНН 2320126214 КПП 232001001 ОКПО 75878810

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «Санаторий «Заполярье» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет закупки | Оказание услуг по чистке, шлифовке, кристаллизации мраморных полов на объектах: "Двухуровневая автостоянка с вспомогательными помещениями приемного отделения" инв. № 110-05965; "Бювет мраморный пристенный" инв. № 220-16328 ООО «Санаторий «Заполярье» |
|  | Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно Технического задания (Приложение №1)  ***В случае несоответствия вышеуказанным требованиям, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.*** |
|  | Инструмент проведения Закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
|  | Срок подачи предложения | ***«25» февраля 2025 г. в 12:00 (по московскому времени)***  с использованием функционала ЭТП «B2B-Center» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.b2b-center.ru/> |
|  | Базис поставки | В цену предложения включены все затраты, налоги и другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора по адресу г. Сочи, ул. Пирогова, д. 10 (ООО «Санаторий «Заполярье»). |
|  | Форма, условия и сроки оплаты | Авансирование не предусмотрено.  Оплата за оказанные услуги осуществляется на основании подписанного Сторонами первичного учетного документа с отсрочкой платежа не менее 30 и не более 40 календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату [и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства]. |
|  | График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения договора |
|  | Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Исполнитель оказывает услуги в соответствии с действующими правилами техники безопасности, действующими нормами и техническими условиями. |
|  | Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ. | Не установлено |
|  | Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Не установлено |
|  | Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок. | Не установлено |
|  | Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе. | 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 (для контрагентов, зарегистрированных до 01 июля 2002 года); 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до дня предъявления (копия или оригинал); 4. Учредительные документы (Устав, Положение, Учредительный договор и т.д.) со всеми изменениями и дополнениями; 5. Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного органа (директора, генерального директора и пр.); 6. Карточка контрагента - юридического лица. При заполнении Карточки следует обратить внимание на следующее:  * все поля обязательны для заполнения; * проставление прочерков в полях карточки не допускается; * в случае отсутствия какого-либо реквизита, предусмотренного в анкете, следует вносить запись: «Отсутствует».  1. Бухгалтерский баланс иотчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый годс отметкой налогового органа(в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанция о приеме отчетности);   Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения**:**   * Уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения*.* * Оборотная ведомость по лицевым счетам.  1. Бухгалтерский баланс иотчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (без отметки налогового органа), либо письмо об отсутствии возможности представления промежуточного бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в [случаях](consultantplus://offline/ref=4B54C9A466C78EEAE227D071FCB8D560E3ADE596BAA6F2522D96CF8F4E899D648DEE6A2692A3695558DBK), когда в отношении контрагента законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами контрагента, решениями собственника контрагента не установлена обязанность составления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за 3 месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России. 3. Копия справки 6- НДФЛ за последний отчетный период. |
|  | Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Не установлено |
|  | Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Согласно с типовой формой договора (Приложение №3 к настоящему Приглашению).  ***В случае несогласия с формой договора Заказчика, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.*** |
|  | Необходимые требования к Поставщику | Участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим требованиям:   1. Отсутствие судебных процессов у Участника закупочной процедуры на сумму исковых требований к последнему, превышающую 25% собственного капитала общества ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 2. Непроведение ликвидации Участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 3. Неприостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 4. Отсутствие у Участника закупочной процедуры просроченной задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе не принято ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 5. Отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 6. Отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупочной процедуры обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 7. Участник закупочной процедуры не является лицом, местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 8. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 9. У Участника закупочной процедуры - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК Российской Федерации, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 10. Отсутствие между Участником закупочной процедуры и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член закупочной комиссии, лицо, ответственное за организацию закупочной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц ***(подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям заполнением и предоставлением в составе заявки на участие формы «Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям»);*** 11. Период государственной регистрации Участника закупочной процедуры до подачи им заявки на участие в закупочной процедуре должен составлять не менее одного календарного года (12 месяцев) ***(подтверждается сведениями из Выписки ЕГРЮЛ, предоставленной в составе заявки на участие»).*** 12. Участник закупочной процедуры в обязательном порядке должен соответствовать требованиям, установленным п. 5 Технического задания, являющемся приложением № 1 к настоящему приглашению. |
|  | Иные требования | Не установлено |
|  | Срок действия предложения | Не менее 90 календарных дней с даты направления |

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Санаторий «Заполярье» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Санаторий «Заполярье» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять Будановой Екатерине 8 (862) 259-98-00 на электронный адрес [Tender@zapolarye.ru](mailto:Tender@zapolarye.ru).

Вопросы, связанные с предоставлением разъяснений по технической части закупочной процедуры необходимо направлять исключительно в письменном виде на электронный адрес [Tender@zapolarye.ru](mailto:Tender@zapolarye.ru), либо посредствомторговой площадки через функционал «Запрос разъяснений».

Передача информации другим подразделениям ООО «Санаторий «Заполярье» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов,   
ООО «Санаторий «Заполярье» оставляется за собой право исключить потенциального Участника из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В Приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре направляется:[[1]](#footnote-1)

Приложение №1. Техническое задание.

Приложение №2. Заявка на участие в закупочной процедуре (форма к заполнению).

Приложение №3. Типовая форма договора (для ознакомления).

Приложение №4. Карточка контрагента (форма к заполнению).

Приложение №5. Сведения об опыте оказания услуг (форма к заполнению).

Приложение №6. Декларация Участника закупочной процедуры о соответствии установленным требованиям (форма к заполнению).

Приложение №7. Сведения о кадровых ресурсах (форма к заполнению).

Приложение №8. Согласие с типовой формой договора (форма к заполнению).

Приложение №9. Подтверждение выезда на место работ до момента подачи заявки на участие в процедуре (форма к заполнению).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель Исполнителя закупки** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Буданова Е.В.** |

1. **В случае непредставления корректно заполненных приложений, Ваша заявка на участие в закупочной процедуре будет отклонена.**  [↑](#footnote-ref-1)