(ТИПОВАЯ ФОРМА)

(со ссылкой на Общие условия договоров, размещенные в сети Интернет)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Заполярье», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Меренкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, подтверждающий право подписи)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, позволяющий выполнение определенных договором работ (выписка из реестра членов СРО, лицензии и т.д.)[[1]](#footnote-1)*, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны»,

*на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование протокола на основании которого подрядная организация выбрана в качестве Подрядчика) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ (указать номер и дату протокола)[[2]](#footnote-2),*

заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

# Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид работ*), содержание, цена и сроки выполнения которых указаны в Приложении № 1 к Договору, (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

*Примечание 1: При необходимости дополнить абзацем следующего содержания:*

Детальный перечень, содержание и виды работ определяются проектной, сметной и технической документацией, согласованными Сторонами.

# Срок выполнения работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (*указать начальный и конечный сроки выполнения работ по Договору*).

*Примечание 2: в случае если Договором предусмотрены промежуточные сроки или этапы выполнения работ, пункт 1.2 Договора дополнить абзацем следующего содержания:*

*Промежуточные сроки / Этапы* выполнения работ установлены в Приложении № 1 к Договору.

# Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме, а результат работ – принятым, после подписания Сторонами акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ, составленный по форме *[Приложение № 3 к Договору / КС-2 / ГМК-5-П*][[3]](#footnote-3), (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ) [по всем указанным в Приложении № 1 к Договору этапам работ] [, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Справка по форме КС-3) по всем предусмотренным Договором работам][[4]](#footnote-4) [и акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (далее – Акт по форме ОС-3)][[5]](#footnote-5).

# Цена работ и порядок расчетов[[6]](#footnote-6)

# Цена работ по Договору определяется Приложением № 1 к Договору, включает в себя цены материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2 к Договору, является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*Примечание 3: в случае, если Договором* ***не предусмотрены этапы*** *выполнения работ, и оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***без предоплаты****, а также заключения Договора на ремонт объектов основных средств с ежемесячной оплатой по факту выполнения ремонтных работ, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

2.2. Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения от Подрядчика проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

*Примечание 4: в случае если Договором* ***не предусмотрены этапы*** *выполнения работ, и оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты****, а также заключения Договора на ремонт объектов основных средств с ежемесячным авансированием ремонтных работ, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

# 2.2. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа [и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа, предусмотренной в пункте 2.6 Договора][[7]](#footnote-7).

# Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа обязан выставить Заказчику счет-фактуру в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

# Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком с зачетом аванса на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения от Подрядчика проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

2.1.3. Подрядчик обязан использовать аванс для оплаты авансов субподрядчикам и иных расходов, прямо связанных с исполнением Договора, а именно: \_\_\_\_\_ (конкретный перечень расходов, на который Контрагент тратит аванс).

*Примечание 5: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ и оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***без предоплаты****, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

2.2. Оплата цены работ, установленной пунктом 2.1 Договора, осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с ценой отдельных этапов работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты получения от Подрядчика проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам.

*Примечание 6: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ и оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты****, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

2.2. Порядок оплаты:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере, не превышающем \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа [и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа, предусмотренной в пункте 2.6 Договора].

Подрядчик обязан использовать аванс для оплаты авансов субподрядчикам и иных расходов, прямо связанных с исполнением Договора, а именно: \_\_\_\_\_ (конкретный перечень расходов, на который Контрагент тратит аванс).

Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа обязан выставить Заказчику счет-фактуру в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Зачет аванса осуществляется поэтапно при проведении расчетов за выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком этапы работ в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по соответствующему этапу.

2.2.2. Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с даты получения от Подрядчика проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления с зачетом суммы аванса (предоплаты) в порядке, указанном в пункте 2.2.1 Договора.

2.2.3. Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам.

*Примечание 7: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ и оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты******по каждому этапу****, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

# Порядок оплаты:

# Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере, не превышающем \_\_ (\_\_\_\_\_\_) % от цены работ по первому этапу, указанному в Приложении № 1 к Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа [и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа по данному этапу, предусмотренной в пункте 2.6 Договора].

Подрядчик обязан использовать аванс для оплаты авансов субподрядчикам и иных расходов, прямо связанных с исполнением Договора, а именно: \_\_\_\_\_ (конкретный перечень расходов, на который Контрагент тратит аванс).

Предоплата по каждому последующему этапу в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по соответствующему этапу перечисляется Подрядчику в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения счета, который выставляется Подрядчиком не ранее подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по предшествующему этапу [, и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа по следующему этапу, предусмотренной в пункте 2.6 Договора].

Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа по каждому этапу обязан выставить Заказчику счет-фактуру в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Зачет предоплаты осуществляется поэтапно при проведении расчетов за выполненные Подрядчиком этапы работ.

# Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты получения от Подрядчика проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления с зачетом суммы аванса (предоплаты) в порядке, указанном в пункте 2.2.1 Договора.

# Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам.

*В случае если предусмотрено условиями тендера, включается п. 2.2.4.*

2.2.4. Стороны договорились, что при оплате выполненных Подрядчиком работ Заказчик удерживает гарантийную сумму, равную 5 % (пяти) процентам от общей стоимости выполненных работ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек для обеспечения гарантии качества и сдачи Объекта в эксплуатацию. Указанная гарантийная сумма уплачивается Подрядчику по истечении срока, установленного п. 4.16. договора, при отсутствии у Заказчика претензий по качеству работ.

# Счета-фактуры выставляются в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

# Обязательства Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ по Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# В случае выявления Подрядчиком в ходе выполнения работ дополнительных работ, не учтенных в Приложении № 1 к Договору, и требующих увеличения цены работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с момента возникновения указанных обстоятельств и до получения ответа на свое сообщение приостановить выполнение этих работ. Если Подрядчик не выполнил указанную обязанность, и Стороны не согласовали выполнение дополнительных работ и их цену путем подписания соответствующего дополнительного соглашения, то Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

*Примечание 8: в случае, если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется в порядке предоплаты, размер которой превышает установленные организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН значения, и на контрагента не установлен кредитный лимит либо размер установленного кредитного лимита недостаточен, дополнить Договор пунктами 2.6 - 2.8 следующего содержания:*

# Подрядчик в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора предоставляет Заказчику в оригинале на бумажном носителе по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, независимую гарантию возврата авансового платежа на сумму авансового платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, включая НДС, удовлетворяющую следующим требованиям:

- оформленную в соответствии с «Общими условиями»;

- выданную одним из банков-гарантов согласно «Общим условиям»;

- вступающую в силу с момента ее выдачи банком-гарантом;

- имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока выполнения работ, указанного в пункте 1.2 Договора, плюс \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней[[8]](#footnote-8).

Проект независимой гарантии возврата авансового платежа должен быть в обязательном порядке предварительно согласован с Заказчиком.

# Если к конечному сроку выполнения работ, указанному в пункте 1.2 Договора, Акт сдачи-приемки выполненных работ [по последнему этапу]не будет подписан, независимая гарантия, указанная в пункте 2.6 договора, должна быть каждый раз переоформлена/продлена Подрядчиком не менее чем на 90 (девяносто) календарных дней на сумму незачтенного аванса (пропорционально стоимости не выполненных работ).

Переоформленная/продленная независимая гарантия должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в оригинале на бумажном носителе по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней до истечения срока ее действия.

В случае непредоставления переоформленной/продленной независимой гарантии в срок, установленный настоящим пунктом, Подрядчик обязан возвратить Заказчику сумму незачтенного аванса (пропорционально стоимости не выполненных работ) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты просрочки предоставления переоформленной/продленной независимой гарантии без дополнительных уведомлений.

# В случае наступления ухудшения финансового состояния банка-гаранта, выдавшего независимую гарантию, в том числе отзыва или приостановления лицензии гаранта на банковскую деятельность или при исключении его из списка банков-гарантов, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику новую предварительно согласованную Заказчиком независимую гарантию возврата авансового платежа с соблюдением всех условий, предусмотренных настоящим договором, в течение 20 (двадцати) дней со дня возникновения таких обстоятельств.

К оригиналу независимой гарантии должна быть приложена нотариально заверенная доверенность на подписанта гарантии в случае подписания независимой гарантии не первым лицом банка-гаранта.

*Примечание 9: в случае, если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты****, в текст Договора необходимо включить пункт 2.9 следующего содержания:*

# В случае досрочного расторжения Договора по любым основаниям, в том числе при отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.4.3 Договора, Подрядчик возвращает Заказчику сумму авансового платежа, определенную в пункте 2.2 Договора, за вычетом стоимости фактически выполненных и принятых Заказчиком работ. Срок возврата авансового платежа - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика.

# Права и обязанности Сторон

# 3.1. Подрядчик обязан:

# Выполнить работы с применением материалов и оборудования собственности Подрядчика и/или с применением материалов и оборудования собственности Заказчика, которые представитель Подрядчика должен принять от Заказчика с предоставлением доверенности Подрядчика на получение материальных ценностей.

Наименование, количество и стоимость материалов и оборудования, необходимых для производства работ, собственности Подрядчика и собственности Заказчика приведены в Перечне материалов и оборудования для производства работ (Приложение № 2 к Договору).

# Материалы и оборудование собственности Подрядчика, указанные в Приложении № 2, а также закупленные им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество и соответствие государственным стандартам и техническим условиям. Копии сертификатов и другой технической документации должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за \_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней до начала выполнения работ с их применением.

# Подрядчик несет ответственность за применение при производстве работ материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2, а также закупленных им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, ненадлежащего качества и/или обремененных правами третьих лиц.

# По мере необходимости предоставления материалов и/или оборудования собственности Заказчика Подрядчик за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней до даты передачи ему материалов и/или оборудования Заказчиком направляет последнему письменную заявку с указанием наименования и количества материалов и/или оборудования собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Материалы и/или оборудование собственности Заказчика предоставляются Подрядчику в установленном у Заказчика порядке по акту приема-передачи материалов и оборудования (образец – Приложение № 4 к Договору) (далее – Акт приема-передачи материалов и оборудования).

Проверка соответствия качества материалов и/или оборудования собственности Заказчика требованиям стандартов, технических условий и их комплектности (входной контроль качества) осуществляется Подрядчиком до момента подписания Акта приема-передачи материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение переданных материалов и/или оборудования собственности Заказчика с момента подписания Акта приема-передачи материалов и оборудования.

Подрядчик должен обеспечить собственными силами и за свой счет доставку материалов и оборудования собственности Заказчика со складов Заказчика до места выполнения работ.

# В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов Подрядчик обеспечивает производство работ собственными материалами. Перечень и цены материалов должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком.

# Обеспечить экономное и эффективное использование переданных Заказчиком материалов. Обеспечить сохранность переданных Заказчиком материалов и оборудования.

# Материалы и/или оборудование собственности Подрядчика, использованные и/или смонтированные Подрядчиком при производстве работ, переходят в собственность Заказчика вместе с результатом работ в соответствии с условиями Договора.

# Не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Заказчику отчет об использовании переданных Заказчиком материалов в виде акта на списание материально-производственных запасов (далее – Акт на списание материально-производственных запасов) и возвратить Заказчику неиспользованные материалы собственности Заказчика по Акту приема-передачи материалов и оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания выполнения работ / [по соответствующему этапу].

# Не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным периодом, производить сверку остатков объемов переданных Подрядчику материалов собственности Заказчика и не использованных в отчетный период, с подписанием Сторонами акта сверки.

# Выполнить работу с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, [сметной и технической документацией,][[9]](#footnote-9) а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# Использовать предоставленное Заказчиком имущество исключительно для целей выполнения работ по Договору[[10]](#footnote-10).

# В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо влекущих невозможность выполнения работ с надлежащим качеством, Подрядчик обязан немедленно в письменном виде поставить об этом в известность Заказчика. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший работы, не дожидаясь ответа от Заказчика или несмотря на указание Заказчика о прекращении работ, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства при применении к нему Заказчиком мер ответственности, предусмотренных разделом 5 Договора.

# Выполнить работы своими силами либо с привлечением субподрядчиков, согласованных предварительно с Заказчиком.

Заказчик направляет ответ о согласовании кандидатуры субподрядчика либо мотивированный отказ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения запроса Подрядчика.

# Передать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 4 Договора.

# В соответствии с пунктами 4.8 и 4.10 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок все выявленные недостатки работ и их результата.

# В случае отказа Заказчика от исполнения Договора возвратить Заказчику не использованные Подрядчиком при производстве работ материалы и не смонтированное Подрядчиком при производстве работ оборудование собственности Заказчика по Акту приема-передачи материалов и оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора.

*Примечание 10: в случае если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты****, Договор необходимо дополнить пунктом 3.1.15 следующего содержания:*

# В случае нарушения сроков выполнения работ на период свыше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму перечисленного авансового платежа за вычетом стоимости фактически выполненных и принятых Заказчиком работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменного требования о возврате аванса.

# *Примечание 11: при необходимости дополнить Договор пунктом 3.1.16 следующего содержания:*

# Подрядчик обязуется не привлекать для выполнения работ по Договору работников, состоящих в трудовых отношениях с Заказчиком, в том числе в случае привлечения Подрядчиком субподрядчиков к выполнению работ по Договору. Привлечение Подрядчиком к выполнению работ по Договору работников, состоящих в трудовых отношениях с Заказчиком в период выполнения работ, является существенным нарушением условий Договора.

# *Примечание 12: в случае выполнения ремонтных работ Договор необходимо дополнить пунктом 3.1.17 следующего содержания:*

# Передать объект основного средства Заказчика в ремонт по акту сдачи объектов в ремонт.

# *Примечание 13: в случае выполнения работ на территории Заказчика договор дополняется пунктами 3.1.18 – 3.1.20 о промышленной безопасности и охране труда:*

* + 1. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы, как самим Подрядчиком, так и силами привлекаемых третьих лиц.
    2. Соблюдать при выполнении работ требований экологического законодательства в пределах своих обязанностей по Договору. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения экологического законодательства, выявленные органами государственного надзора, представителями Заказчика, в случае доказанности возникновения последних вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком.
    3. Соблюдать требования законодательства и органов государственной власти и управления в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своих обязанностей по Договору.

*Примечание 14: в случае оказания Исполнителем услуг с применением материалов собственности Заказчика дополнить договор пунктами 3.1.21 следующего содержания:*

3.1.21. Подрядчик несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение переданных материалов с момента подписания акта приема-передачи материальных ценностей.

Доставка материалов со складов Заказчика до места выполнения работ осуществляется Подрядчиком за его счет, а также его силами и средствами.

*Примечание 15*: *в случае если условиями договора* ***не предусмотрены периоды (этапы)*** *выполнения работ, пункт 3.1.22 изложить в следующей редакции:*

3.1.22. Не позднее последнего числа месяца завершения выполнения работ предоставить Заказчику отчет об использовании переданных Заказчиком материалов в виде акта на списание материально-производственных запасов и в тот же срок возвратить Заказчику по акту приема-передачи материальных ценностей неиспользованные при оказании услуг материалы.

# Подрядчик вправе:

# Потребовать от Заказчика оплаты цены выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

# Потребовать от Заказчика предоставления материалов и оборудования собственности Заказчика, указанных в Перечне материалов и оборудования для производства работ, соответствующих установленным государственным стандартам и техническим условиям.

# Заказчик обязан:

# Передать Подрядчику в порядке, установленном пунктом 3.1.3 Договора, материалы и оборудование собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 2 по Акту приема-передачи материалов и оборудования.

# При обнаружении отступлений Подрядчика от Договора, действующих правил, нормативных документов, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки по правилам, установленным разделом 4 Договора.

# Оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

# Заказчик вправе:

# Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

# Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ (пункт 1.2 Договора) или выполняет работы настолько медленно, что их окончание в установленный Договором срок становится явно невозможным.

# Если во время выполнения работ Заказчику станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику срок для устранения недостатков, который сообщается Подрядчику письменным уведомлением. При неисполнении Подрядчиком в назначенный Заказчиком срок этого требования Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора либо поручить исправление недостатков работ другому лицу за счет Подрядчика. При этом Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлечение такого лица, а Заказчик имеет право удержать соответствующие суммы расходов на привлечение такого лица из причитающихся по Договору Подрядчику денежных средств, а также потребовать возмещения Подрядчиком убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением им работ по Договору.

# Потребовать от Подрядчика возврата остатков неиспользованных Подрядчиком при производстве работ материалов и оборудования собственности Заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.7 Договора.

# Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи результата работ Подрядчиком, уплатив последнему стоимость фактически выполненных им до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, документально подтвержденных и принятых Заказчиком работ.

# При досрочном прекращении Договора оплата Заказчиком фактически выполненных и принятых Заказчиком по Договору Работ, осуществляется [с учетом выплаченных авансовых платежей, полученных Подрядчиком от Заказчика до даты расторжения Договора] [и за вычетом гарантийного удержания, предусмотренного разделом 2 Договора].

Сумма гарантийного удержания, сформированная Заказчиком на момент прекращения Договора, остается у Заказчика в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты прекращения Договора и выплачивается Подрядчику за вычетом суммы, использованной Заказчиком в соответствии с п. 3.4.7. Договора, не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней по окончании \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты прекращения Договора в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

# За счет гарантийного удержания, сформированного Заказчиком в соответствии с разделом 2 Договора, удовлетворять свои требования к Подрядчику, в том числе, но не ограничиваясь: о соразмерном уменьшении Цены Договора/Работ, о возмещении расходов на устранение недостатков, о выплате неустойки, компенсации убытков Заказчика и т.п.

При этом Заказчик, удовлетворивший свои требования к Подрядчику за счет гарантийного удержания / его части, вправе при последующей оплате любых выполненных Подрядчиком Работ произвести гарантийное удержание в большем, чем предусмотрено разделом 2 Договора, объеме, в целях восполнения ранее использованной в соответствии с настоящим пунктом суммы гарантийного удержания.

3.4.8. Отказать в доступе на территорию Заказчика работникам Подрядчика:

- не указанным в пропускном документе;

- находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения; - нарушающим общественный порядок, пропускной и внутриобъектовый режимы, невыполняющие законные требования персонала, причиняющие ущерб имуществу Санатория, жизни, здоровью и имуществу третьих лиц;

- не представившим медицинских документов, подтверждающих возможность нахождения на территории Заказчика в режиме установленных органами государственной власти и управления санитарных ограничений.

# Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ. Распределение рисков между Сторонами

# Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект Акта сдачи-приемки выполненных работ, [Справку по форме КС-3,] счет на оплату и счет-фактуру на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ [по соответствующему этапу работ][[11]](#footnote-11) / [в очередном месяце][[12]](#footnote-12), но не позднее последнего числа месяца выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

*Примечание 16: для внутригрупповых сделок при нахождении сторон в разных населенных пунктах (по фактическому адресу), за исключением нахождения внутри НПР, а также для сделок со сторонними контрагентами в случае завершения выполнения работ до 20 числа (включительно) текущего месяца при нахождении сторон в разных населенных пунктах (по фактическому адресу), за исключением нахождения внутри НПР, и в случае завершения выполнения работ после 20 числа текущего месяца вне зависимости от адреса нахождения сторон, или по усмотрению Заказчика дополнить пункт договора следующим условием:*

Кроме того, в указанный выше срок Подрядчик направляет Заказчику копию подписанного со своей стороны проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, [справки по форме КС-3,] счета на оплату и счета-фактуры по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 7 договора.

# Заказчик осуществляет приемку выполненных работ, подписывает и направляет Подрядчику [Акт сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе в одном экземпляре и][[13]](#footnote-13) копию подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по номеру факса или адресу электронной почты Подрядчика, указанным в разделе 7 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ], либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

*В случаях, предусмотренных в примечании 16, дополнить пункт договора следующим условием:*

Заказчик подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе.

*В случаях, предусмотренных в примечании 16, включить в договор пункт 4.4 и 4.5. следующего содержания:*

# В случае обнаружения ошибок, неточностей в копии проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Подрядчиком, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика с указанием на конкретные ошибки, неточности и/или способы их устранения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения копии проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, но не позднее последнего числа месяца выполнения работ [по соответствующемуэтапу работ].

Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика, но не позднее последнего числа месяца выполнения работ [по соответствующему этапу работ], обязан устранить выявленные ошибки, неточности и направить Заказчику в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2. договора, исправленную копию проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ либо в тот же срок направить Заказчику мотивированный отказ от исправления копии проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.5. В случае если полученный Заказчиком проект Акта сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе отличается от подписанной Заказчиком копии Акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе.

Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом Акта сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе и подписанной Заказчиком копией Акта сдачи-приемки выполненных работ.

# 4.6. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

*Примечание 17: В случае если требуется более длительная приемка, дополнить договор пунктом 4.7 следующего содержания (для внутригрупповых договоров):*

4.7. Подписание акта сдачи-приемки работ (услуг) не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками работ/услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку выполненных работ/оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя/Подрядчика акта сдачи-приемки работ (услуг) [на бумажном носителе] / [по факсу или электронной почте] .

4.8. В случае обнаружения во время проверки недостатков в работе/услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя/Подрядчика. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки акта сдачи-приемки работ (услуг) [, счета на оплату / выставления корректировочного счета-фактуры.]

*Примечание 18: для любых работ, кроме ремонтных, пункты 4.7. и 4.8. изложить в следующей редакции:*

# 4.7. Результат выполненных работ передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

# 4.8. Датой исполнения обязательств Подрядчика [по соответствующему этапу] является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ [по соответствующему этапу.

Обязательства Подрядчика по Договору считаются исполненными с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам].

*Примечание 19: для ремонтных работ пункты 4.7. - 4.9.* *изложить в следующей редакции:*

4.7.Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ не влечет перехода риска случайной гибели или повреждения результата работ и осуществляется в целях оплаты выполненных работ и контроля выполненного Подрядчиком объема работ.

4.8. Результат работ (отремонтированный объект основных средств) передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по окончании выполнения всех работ по Договору по Акту по форме ОС-3.

Заказчик обязан совместно с представителем Подрядчика осмотреть, принять результат выполненных работ (отремонтированный объект основных средств) и при отсутствии замечаний к качеству выполненных работ подписать Акт по форме ОС-3 вместе с документами, порядке и сроки, предусмотренными в пункте 4.3 Договора, после выполнения всех работ по Договору или в тот же срок направить Подрядчику письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

4.9. Датой выполнения работ по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по форме ОС-3 (Актов по форме ОС-3 по всем ремонтируемым объектам) при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим отчетным периодам (месяцам).

4.10. В случае обнаружения, в том числе при приемке работ в соответствии с пунктом 4.3 Договора, отступлений Подрядчика от Договора, обязательных для Сторон правил, нормативных документов, ухудшивших результат работ, или обнаружения иных недостатков работ, Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором отражаются обнаруженные недостатки и устанавливается срок для их устранения Подрядчиком (далее – Акт о недостатках).

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют повторную приемку работ в порядке, предусмотренном пунктом(-ами) 4.3 [и 4.5][[14]](#footnote-14) Договора, с обязательным указанием Заказчиком даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и проставлением отметки в Акте о недостатках об устранении указанных в нем недостатков.

4.11. В случае отказа либо уклонения Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках Заказчик привлекает для фиксации в нем и качественной оценки обнаруженных недостатков третье лицо, имеющее опыт выполнения работ, аналогичных указанным в Договоре. Акт о недостатках, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

4.12. Подрядчик обязан без дополнительной оплаты устранить недостатки, указанные в Акте о недостатках, в установленный Заказчиком срок. Установление Заказчиком срока устранения выявленных недостатков работ не освобождает Подрядчика от ответственности за возможные нарушения срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 1.2 Договора.

4.13. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с Актом о недостатках Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета, выставленного Заказчиком.

4.14. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования собственности Заказчика с момента его передачи Подрядчику в соответствии с п. 3.1.3 Договора.

4.15. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до их приемки Заказчиком.

4.16. Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком работ устанавливается равным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать гарантийный срок*), при условии соблюдения правил пользования и/или эксплуатации Заказчиком результата работ. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком результата работ.

4.17. В случае обнаружения недостатков результатов работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим выполнением работ. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

В случае неустранения Подрядчиком недостатков в качестве выполненных работ в срок, который согласован Сторонами или установлен Заказчиком, последний вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков работ. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков работ. Фиксация недостатков работ в течение гарантийного срока осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.10. и 4.11.Договора.

4.18. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работ по Договору.

4.19. От имени Заказчика документы, подтверждающие выполнение работ по Договору, подписывает руководитель Заказчика, либо лицо, действующее на основании выданной ему доверенности.

# Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения предусмотренного Договором срока оплаты за выполненные работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения начальных и/или конечных сроков выполнения работ, предусмотренных п. 1.2 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения промежуточных сроков выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% от цены Договора [стоимости промежуточного объема работ по Договору][[15]](#footnote-15) , выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,2% от стоимости работ по конкретному объекту основных средств, за каждый день просрочки, до даты устранения дефектов/недостатков.

5.5. В случае, если работы по Договору выполнены Подрядчиком с ненадлежащим качеством, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости работ, выполненных с ненадлежащим качеством.

*Примечание: в случае выполнения Подрядчиком работ* ***с применением материалов Заказчика****, Договор дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:*

5.6. В случае если Подрядчик не возвратил не использованные при выполнении работ материалы Заказчика в предусмотренные пп. 3.1.7. и 3.1.14 Договора сроки, а также в случае необоснованного перерасхода материалов, Подрядчик обязуется возместить Заказчику стоимость невозвращенных и/или перерасходованных материалов, в том числе путем удержания Заказчиком денежных средств в размере указанной стоимости из сумм, выплачиваемых Подрядчику по Договору, по цене, указанной в «Акте приема-передачи давальческих материалов (кроме КС)» (форма № НН.М-5.1), и уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости своевременно невозвращенных или необоснованно перерасходованных материалов.

*Примечание: в случае выполнения Подрядчиком работ* ***по монтажу оборудования Заказчика****, пункт 5.6. Договора дополнить абзацем следующего содержания:*

5.6. В случае невозврата Подрядчиком несмонтированного оборудования Заказчика в предусмотренный п. 3.1.14 Договора срок, Подрядчик возмещает стоимость невозвращенного оборудования, в том числе путем удержания Заказчиком денежных средств в размере указанной стоимости из суммы, выплачиваемой Подрядчику по Договору. Стоимость невозвращенного оборудования определяется исходя из цены, указанной в «Акте о приемке-передаче оборудования в монтаж» формы № НН.ОС-15.1, и уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости своевременно невозвращенного оборудования.

5.7. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных п. 4.2 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, представление документов по которым просрочено Подрядчиком.

5.8. В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика (в том числе продукции, выпускаемой Заказчиком) или попытки его совершения работником Подрядчика, Подрядчик должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика.

5.9. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных п. 4.2 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, представление документов по которым просрочено Подрядчиком.

5.10. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в полном размере сверх неустоек, установленных Договором.

5.11. Заказчик вправе удержать суммы убытков и неустоек, предусмотренных Договором, в том числе после его досрочного прекращения, из денежных средств, подлежащих уплате Подрядчику в соответствии с Договором, а также по любым иным договорам, заключенным с Подрядчиком.

5.12. Уплата пеней и штрафов не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по Договору.

5.13. Положения ст. 712 ГК РФ об удержании результата работ по Договору Подрядчиком не применяются.

# 6. Прочие условия

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения Договора,][[16]](#footnote-16) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.][[17]](#footnote-17)

[К Договору не применяется пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[18]](#footnote-18)

*Примечание: в исключительных случаях допускается заключение договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия распечатываются, оформляются как приложение к договору и подписываются обеими Сторонами.*

*В исключительных случаях (например, отсутствие у контрагента доступа к сети Интернет) в Договор включаются положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры:*

*Раздел \_\_\_\_ Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование раздела) не применяется к настоящему Договору.*

*Изложить п. \_\_\_\_ раздела Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование раздела) в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

6.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.4. Уведомление Подрядчика в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в ООО «Санаторий «Заполярье» по электронному адресу: MezentsevIN@nornik.ru;

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: serovpm@nornik.ru;

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: skd@nornik.ru.

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

6.5. Адрес Подрядчика для направления уведомления Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

6.6. Адрес Подрядчика для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Подрядчик подтверждает, что до заключения Договора он ознакомлен и согласен с действующими у Заказчика порядком предоставления материалов и оборудования Подрядчикам (п. 2.1.4 Договора), правилами «Системы управления промышленной безопасностью и охраной труда в ПАО «ГМК «Норильский никель», правилами внутреннего трудового распорядка (п. 2.1.6 Договора), Положением и инструкциями об организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Заказчика (п. 5.1 Договора). Подписание Договора Подрядчиком свидетельствует о получении перечисленных документов, об ознакомлении и согласии с ними.

*Примечание: если необходимо условие об ознакомлении контрагента с НМД в области ПБиОТ в дополнение к указанным в перечне, содержащемся в Общих условиях, дополнить Договор следующим пунктом:*

[6.7.1 Подписанием Договора Подрядчик/ подтверждает, что ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Заказчика в области промышленной безопасности и охраны труда («ПБиОТ») (помимо тех, которые указаны в Общих условиях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (локальные нормативные акты в области ПБиОТ, утвержденные в филиале Компании), получил их копии и обязуется выполнять предусмотренные ими требования и обязанности.]

6.8. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[19]](#footnote-19)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

6.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному - для каждой из Сторон.

6.10. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

6.11. К Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

* Приложение № 1. Содержание, цена и сроки выполнения работ.
* Приложение № 1.1. Техническое задание *(включается при необходимости)*.
* Приложение № 2. Перечень материалов и оборудования для производства работ.
* Приложение № 3. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ. 23
* Приложение № 4. Форма Акт приема-передачи материалов и оборудования.

**7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ООО «Санаторий «Заполярье» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места нахождения: 354008,  г. Сочи, ул. Пирогова, 10  ОГРН 1042311710858  ИНН 2320126214; КПП 232001001  ОКТМО 03726000  ОКПО 75878810  ОКАТО 03426371000  Коды ОКВЭД 86.90.4  Р/с 40702810251290000061  ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК  г. Ростов-на-Дону  К/с 30101810400000000239  БИК 046015239  Телефон (862) 259-95-12  Факс (862) 259-93-13 Адрес электронной почты: [info@zapolarye.ru](mailto:info@zapolarye.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Меренков/  М.П. | Адрес юридического лица: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Почтовый адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  тел./факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать должность подписанта)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание, цена и сроки выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Номера сметных расчетов *(при необходимости)* | Содержание работ *(этапов работ)* | Объект *(при необходимости)* | Кол-во | Ед. изм. | Сроки выполнения работ | | Цена без НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Цена с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  | начало | окончание |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | | | | | | |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ООО «Санаторий «Заполярье»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Меренков/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**24

материалов и оборудования для производства работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Код ЕНС | Наименование | ГОСТ | Тип/Модель | Техническая характеристика | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) без НДС | Сумма (руб.) без НДС | Сумма (руб.) НДС | Сумма (руб.) с учетом НДС |
| Материалы и оборудование собственности Подрядчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам и оборудованию собственности Подрядчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование собственности Заказчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам и оборудованию собственности Заказчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ООО «Санаторий «Заполярье»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Меренков/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24 Перечень материалов и оборудования Подрядчика/Заказчика может быть изложен в иной форме/редакции.

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФОРМА*

**АКТ**

сдачи-приемки выполненных работ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

* + 1. В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подрядчик выполнил, а Заказчик принял, следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Кол-во | Ед. изм. | Цена без НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Цена с НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *В т.ч. использованы следующие материалы и оборудование собственности Подрядчика:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

* + 1. Всего выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
    2. При производстве работ использованы следующие материалы и оборудование собственности Заказчика, цена которых не учитывается в цене выполненных Подрядчиком работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед. изм. | Цена без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

* + 1. Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ООО «Санаторий «Заполярье»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Меренков/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ООО «Санаторий «Заполярье»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Меренков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФОРМА*

**АКТ**

приема-передачи материалов и оборудования

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи материалов и оборудования (далее – Акт) по Договору № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Заказчик передает Подрядчику материалы и оборудование собственности Заказчика для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Подрядчик принимает материалы и оборудование собственности Заказчика по следующему перечню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Код ЕНС | Наименование | Тип, марка | Техническая характеристика | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) без НДС | Сумма (руб.) без НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого без НДС: | | | | | | |  |  |

1. Указанные в Акте материалы и оборудование приняты Подрядчиком в надлежащем качестве, в рабочем состоянии, без видимых повреждений. Претензий по количеству, качеству, комплектности и сроку предоставления материалов и оборудования Подрядчик не имеет.
2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
3. Документы, прилагаемые к Акту:

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются технические паспорта, инструкции по эксплуатации и др.*).

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ООО «Санаторий «Заполярье»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Меренков/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ООО «Санаторий «Заполярье»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Меренков/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Указывается в случае если для выполнения работ по договору Подрядчик должен соответствовать определенным законодательством требованиям. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в случае если Договор заключается по итогам закупки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Форма акта определяется при заключении договора. Формы КС-2 или ГМК-5-П могут быть заменены на формы из Учетной политики РОКС НН. [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее – КС-3 включается в текст договора в случае выбора формы КС-2 для акта сдачи-приемки выполненных работ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Здесь и далее – ОС-3 указывается в случае заключения договора на ремонт объектов основных средств. [↑](#footnote-ref-5)
6. Порядок расчетов должен соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов Компании / РОКС НН [↑](#footnote-ref-6)
7. Здесь и далее - в случае дополнения Договора пунктом 2.6. [↑](#footnote-ref-7)
8. Количество рабочих дней определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков, указанных в пункте 3.1.15 Договора. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается в случае, если работы по Договору выполняются с использованием материалов/оборудования Заказчика. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае включения в Договор этапов работ. [↑](#footnote-ref-11)
12. Для ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-12)
13. Исключается в случаях, предусмотренных в примечании 16. [↑](#footnote-ref-13)
14. Для ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-14)
15. В пункте 5.3. условие о размере пени (выбор варианта рассчета пени: от цены договора или от стоимости промежуточного объема работ по Договору) определяется в зависимости от общей стоимости договора, сроков выполнения работ и их сложности). [↑](#footnote-ref-15)
16. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-16)
17. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-17)
18. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-18)
19. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

    Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-19)