|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **ИСПОЛНИТЕльный директор  ООО «Санаторий «Заполярье»**    **Меренков С.А.** |

**техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**концертных мероприятий для ООО «Санаторий «Заполярье»**

1. **Наименование услуг.**

Оказание услуг по организации и проведению концертных мероприятий

1. **Место оказания услуг.**

г. Сочи, ул. Пирогова, дом. 10., ООО «Санаторий «Заполярье»

1. **Срок оказания услуг.**

c даты заключения договора по 31.03.2027 г.

1. **Перечень и объёмы оказания услуг.**

Концертные услуги должны быть представлены по следующим направлениям:

* Фольклор
* Танцевальное
* Эстрадное
* Театрализованное детское
* Карнавальное
* Музыкально-инструментальное

**5. Требования к Исполнителю.**

* 1. Исполнитель должен иметь филиал или обособленное представительство в г. Сочи.
  2. Опыт оказания аналогичных услуг согласно предмету технического задания не менее 3-х летдо даты публикации закупочной процедуры.
  3. Опыт работы артистического состава в сфере концертной деятельности не менее 3-х лет додаты публикации закупочной процедуры.
  4. Заказчик оставляет за собой право пригласить Исполнителя на предварительный просмотр предлагаемых мероприятий.

**6. Требования к оказанию услуг.**

* 1. Cогласно графику проведения мероприятий (Приложение №1).
  2. Предоставить на утверждение до начала мероприятий Заказчику концертную программу на месяц с подробными характеристиками выступающих коллективов, артистов.
  3. Расходные материалы и призы для проведения концертных программ предоставляется за счет Исполнителя.
  4. Транспортные расходы исключительно за счёт Исполнителя.
  5. Соблюдение чистоты и порядка в местах проведения концертных мероприятий.
  6. Знание различных видов мероприятий (фольклорных, танцевальных, эстрадных, театрализованных детских, карнавальных, музыкально-инструментальных).
  7. Умение оказать первую помощь.
  8. Знание техники и аппаратуры, опыт работы во всех стилях мероприятий.
  9. Наличие музыкального сопровождения, видео файлов, роликов на концертных мероприятиях.

**7. Обязанности Исполнителя.**

7.2. Исполнитель обязуется организовать разноплановую концертную программу на территории Заказчика с периодичностью согласно графику проведения мероприятий (Приложение №1), корректировке подлежат праздничные дни, корпоративные и иные массовые мероприятия.

7.3. Исполнитель разрабатывает концертные программы на месяц на основании концертной программы Заказчика (Приложении №1 к Техническому заданию). Разработанная Исполнителем концертная программа должна быть согласована с Заказчиком и в соответствии с планом культурно-развлекательных мероприятий на месяц.

7.4. Исполнитель – организует и координирует работу всех концертных мероприятий. Разрабатывает концертные программы контролирует своевременность исполнения запланированных мероприятий, является ответственным лицом.

7.5. Исполнитель проводит строго определенное количество мероприятий, согласно разработанной и утверждённой Заказчиком концертной программы. Должен хорошо знать правила организации концертных программ, а также уметь проводить инструктаж по технике безопасности.

7.9. Исполнитель подчиняется согласованному сторонами представителю Заказчика и начальнику службы культурно-развлекательных мероприятий, который обеспечивает взаимодействие с гостями и со всеми подразделения санатория, имеет право осуществлять контроль над ходом подготовки и качеством проведения концертных мероприятий, вносить свои замечания и предложения.

7.10. Исполнитель принимает участие во всех праздничных, корпоративных мероприятиях Заказчика.

7.11. Исполнитель должен представить Заказчику ежемесячный фотоотчет о проведенных концертных мероприятиях, указывая количество гостей санатория, присутствовавших в концертных мероприятиях.

7.12. Исполнитель имеет право привлечь для исполнения своих обязательств третьих лиц.

**8. Ответственность Исполнителя.**

8.1. За ущерб, причиненный имуществу Заказчика, совершенный посредством поломки на рабочих объектах и занимаемых помещениях;

8.2. За ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества на объектах (в том числе путём поджога) в результате ненадлежащего выполнения Исполнителемпринятых обязательств;

8.3. За ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя.

8.4. Факты ненадлежащего исполнения услуг на объектах Заказчика оформляются в виде Письма с приложением документов, подтверждающих содержание в Претензии аргументов, если таковыми Заказчик располагает к моменту оформления Претензии.

8.5. Получение Претензии Заказчика Исполнителем является основанием для уменьшения суммы стоимости услуг.

**9. Условия оказания услуг, иные требования.**

9.1. До начала оказания услуг (за неделю) Исполнитель обязан предоставить Заказчику список выступающих коллективов, артистов.

9.2. Исполнитель берет на себя ответственность за выполнение требований соблюдения выступающих коллективов, артистов правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а также соблюдать требования в области охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутри объектового режимов.

9.3. В случае привлечения иностранных граждан Исполнитель предоставляет соответствующие

документы, в том числе разрешение на работу. Заказчик оставляет за собой право

произвести запросы в соответствующие органы на предмет проверки подлинности,

представляемых Заказчиком всех разрешительных документов. До получения Заказчиком

подтверждений подлинности документов коллективы, артисты Исполнителя к работе не допускается.

**10. Особые условия, иные требования.**

10.1. В процессе оказания услуг Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований авторского права РФ;

10.2. Организация концертной программы должна проводиться в полном соответствии с планом мероприятий (Приложение №1 к Техническому заданию);

10.3. Заказчик вправе внести изменения в концертную программу, с соответствующим пересмотром стоимости услуг;

10.4. Оказываемые услуги закрываются ежемесячно актами оказанных услуг.

**11. Требования к пропускному режиму. Порядок доступа автотранспорта и перемещения имущества.**

11.1. Организация и проведение праздничных календарных дат и корпоративных мероприятий.

Постоянные и разовые пропуска, дающие право доступа на территорию Заказчика транспортных средств сторонних (подрядных) предприятий, состоящих в договорных отношениях с Заказчиком, оформляются в отделе сервиса с разъяснением:

места стоянки автотранспорта на территории;

Порядок хранения пропуска (под лобовым стеклом в салоне автомашины на весь период времени пребывания транспортного средства на территории Заказчика).

11.2. Основанием для оформления (продления) постоянного или разового пропуска для доступа на территорию Заказчика является письменная резолюция Исполнительного директора, директора по безопасности.

11.3.В пропуске указывается срок действия, время заезда и выезда транспортного средства, место стоянки (или без таковой).

11.4. Доступ транспортных средств на территорию Заказчика возможен только после его предварительного внешнего осмотра сотрудником ЧОО. При наличии достаточных оснований полагать о наличии в транспортном средстве запрещенных к провозу предметов по требованию сотрудника ЧОО водитель обязан заглушить двигатель, предоставить транспортное средство к осмотру (салон автомобиля, моторный отсек, багажный отсек и т.д.). Доступ лиц, сопровождающих груз и пассажиров на территорию Заказчика осуществляется в соответствии с Положением.

11.5. Транспортные средства должны размещаться только на установленных местах стоянок, указанных работниками отдела сервиса при выдаче пропуска.

11.6. Вывоз материальных ценностей с территории Заказчика осуществляется на основании документа/документов, дающего/дающих право на вывоз товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), составленного в виде накладной, служебной записки с указанием наименования вывозимых предметов, их количества, веса, метража, рода упаковки и количества мест, государственного регистрационного номера транспортного средства, марки автомобиля и ориентировочного времени вывоза (с… по…).

11.7. Право на подпись документа/документов, дающих право на вывоз ТМЦ с территории Заказчика, имеют Исполнительный директор, директор по безопасности, руководители структурных подразделений, находящиеся в непосредственном подчинении у Исполнительного директора.

11.8. На документе, составленном в виде накладной, служебной записки с указанием наименования вывозимых предметов, их количества, веса, метража, рода упаковки и количества мест, государственного регистрационного номера транспортного средства, марки автомобиля и ориентировочного времени вывоза (с…по…) ставится именной штамп единого образца с указанием ФИО, занимаемой должности Работника, собственноручной подписи и даты.

11.9. В случае отсутствия уполномоченного Работника согласование документа/документов, дающих право на вывоз ТМЦ с территории Заказчика, предоставляется директору по безопасности.

11.10. Вывоз ТМЦ осуществляется только в рабочие дни недели в период с 08:00 до 18:00 часов. В ночное время, в выходные и праздничные дни вывоз ТМЦ запрещён.

11.11. Использование звукового сигнала на территории Заказчика запрещено.

**12. Порядок выноса материальных ценностей с территории Заказчика Работниками, сотрудниками сторонних (подрядных) предприятий.**

12.1. Материальные ценности, принадлежащие Заказчика, подлежат выносу с территории Заказчика на основании документа, дающего право на вынос ТМЦ, составленного в виде накладной, служебной записки, материального пропуска, с указанием наименования выносимых предметов, их количества, метража, рода упаковки и т.п.

12.2. Право на подпись документа, дающего право на вынос ТМЦ с территории Заказчика, имеют Генеральный директор, директор по безопасности, руководители структурных подразделений, находящиеся в непосредственном подчинении у Исполнительного директора.

12.3. На документе, составленном в виде накладной, служебной записки с указанием наименования выносимых предметов, их количества, метража, рода упаковки ставится именной штамп единого образца с указанием ФИО, занимаемой должности Работника, собственноручной подписи и даты.

12.4. В случае отсутствия уполномоченного Работника, согласование документа, дающего право на вынос ТМЦ с территории Заказчика, предоставляется директору по безопасности.

12.5. Вынос ТМЦ с территории Заказчика осуществляется через КПП-2, 3, 5 только в рабочие дни недели в период с 08:00 до 18:00 часов. В ночное время, в выходные и праздничные дни вынос ТМЦ запрещен.

12.6. При выносе документ-основание должен быть сдан сотруднику ЧОО.

**13. Порядок входа сотрудников сторонних (подрядных) предприятий на территорию Заказчика.**

13.1. Вход Работников сторонних (подрядных) предприятий на территорию Заказчика осуществляется через КПП-2, 3, 5, а также иные КПП, указанные в бумажном пропуске и согласованные директором по безопасности Заказчика;

13.2. Вход на территорию Заказчика гостей и сотрудников сторонних (подрядных) предприятий осуществляется через КПП, указанные в пропуске на бумажном носителе или прописанные на электронном носителе.

13.3. Передача картхолдера, пропуска на бумажном носителе и (или) электронного ключа-карты третьему лицу, проход по одной ключ-карте нескольких лиц, а также лиц, не указанных в картхолдере пропуске на бумажном носителе и электронном ключе-карте, запрещены.

13.4. В случае нарушения гостем установленных правил, Заказчик вправе отказать в доступе на территорию и пользовании услугами Заказчика.

13.5. Работники, гости, а также сотрудники сторонних (подрядных) предприятий перед входом на территорию Заказчика обязаны:

* подойти к турникету, заблаговременно подготовив электронную ключ-карту, а при входе по бумажному (постоянному или разовому) пропуску – пропуск и документ, удостоверяющий личность;
* приложить к считывающему устройству электронную ключ-карту;
* при входе по разовому, временному пропуску передать сотруднику ЧОО пропуск и документ, удостоверяющий личность, для идентификации и записи в Журнале времени прибытия;
* при возникновении сомнений в принадлежности пропуска предъявителю, подозрений в наличии признаков подделки передать пропуск по требованию сотрудника ЧОО ему в руки для идентификации и дальнейшего разбирательства;
* предъявить сотруднику ЧОО ручную кладь для проверки наличия запрещенных к перемещению через КПП вещей, предметов, выложив по его требованию содержимое на досмотровый стол;
* для осуществления контроля и обнаружения запрещенных к проносу вещей, а также потенциально опасных предметов в ручной клади и багаже, досмотр осуществляется с использованием рентген-телевизионной установки SECU PLUS SPX-8065 (Интроскоп). В этом случае ручную кладь и багаж необходимо поместить на конвейерную ленту с целью проверки в досмотровом тоннеле. При обнаружении в ручной клади и багаже посетителя запрещенных предметов, содержащих признаки наличия в них радиоактивных, отравляющих, взрывчатых (взрывоопасных), ядовитых веществ, оружия, боеприпасов, быстровоспламеняющихся материалов и других предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей и имущества, сотрудник ЧОО задерживает последнего для принятия предусмотренных действующим законодательства мер в рамках Договора, о чем докладывает своему руководству;
* пройти через линию турникетов после загорания зеленой стрелки на турникете.

13.6. На территорию Заказчика не допускаются, а находящиеся на территории подлежат задержанию сотрудниками ЧОО, лица:

- не указанные в пропускном документе;

- находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения;

- у которых при проверке с использованием рентген-телевизионной установки SECU PLUS SPX-8065 (Интроскоп) обнаружены предметы и вещества, ограниченные в обороте;

- у которых при проверке с использованием ионно-дрейфового детектора «КЕРБЕР-Т»

обнаружены запрещенные предметы, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие вещества,

токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, оружие, боеприпасы, наркотические

средства и другие опасные предметы;

- несовершеннолетние без сопровождения взрослых;

- нарушающие пропускной и внутриобъектовый режимы, невыполняющие законные требования сотрудников ЧОО, причиняющие ущерб имуществу Заказчику, имуществу третьих лиц, жизни, здоровью;

- похитившие либо покушающиеся на хищение ТМЦ.

13.7. Передача пропускных документов Работниками, сотрудниками сторонних (подрядных) предприятий, иными лицами, которым оформлены пропускные документы в соответствии с требованиями, принятыми у Заказчика, третьим лицам для входа на территорию Заказчика запрещена.

13.8. Нарушение правил настоящего раздела служит основанием для:

- привлечения Работника к дисциплинарной ответственности;

- ограничения в допуске на территорию Общества, изъятия и аннулирования пропускных документов, а также отказа в их выдаче в последующем для иных лиц, сотрудников сторонних (подрядных) предприятий.

**14. Порядок выхода сотрудников сторонних (подрядных) предприятий с территории Заказчика.**

14.1. При выносе документ-основание должен быть сдан сотруднику ЧОО.

14.2. Работники сторонних (подрядных) предприятий выходят через КПП-2, 3, 5, а также иные КПП, указанные в бумажном пропуске и согласованные директором по безопасности.

14.3. Выход с территории Заказчика для сотрудников сторонних (подрядных) предприятий осуществляется через КПП, указанные в пропуске на бумажном носителе или прописанные на электронном носителе.

14.4. Сотрудники сторонних (подрядных) предприятий, выходящие с территории Заказчика обязаны:

- подойти к турникету, заблаговременно подготовив электронную ключ-карту, а при выходе по бумажному (постоянному или разовому) пропуску – пропуск и документ, удостоверяющий личность;

- приложить к считывающему устройству электронную ключ-карту;

- при выходе по разовому, временному пропуску передать сотруднику ЧОО пропуск и документ, удостоверяющий личность, для идентификации, записи в Журнале; пропуск с истекающим на момент выхода сроком сдать сотруднику ЧОО;

- пройти через линию турникетов после загорания зеленой стрелки на турникете.

14.5. При выходе с территории все Работники, а также сотрудники сторонних (подрядных) предприятий обязаны предъявить для осмотра сотрудникам ЧОО любую ручную кладь (портфели, свертки, пакеты, рюкзаки и т.п.). Кроме того, осмотру подлежат все сумки, в том числе дамские, размеры которой превышают 40\*30\*30 см.

14.6. При наличии достаточных оснований полагать, что сотрудник стороннего (подрядного) предприятия скрывает при себе и добровольно не предъявляет/не выдает предметы/ТМЦ, запрещенные к выносу, сотрудник ЧОО вправе потребовать от него передать ему пропускной документ, пройти в комнату осмотра, самостоятельно снять верхнюю одежду (пиджак, куртку, пальто, пуховик, шубу) и обувь (при необходимости), выложить из карманов одежды их содержимое, встряхнуть по отдельности каждый предмет одежды, развернуть все ее полости, складки, предоставив сотруднику ЧОО возможность убедиться (при необходимости с помощью металл-детектора) в отсутствии/наличии в одежде и обуви предметов/ТМЦ, запрещенных к выносу. В случае отказа сотрудника стороннего (подрядного) предприятия совершить вышеуказанные действия сотрудник ЧОО вправе задержать данного Работника. Личный осмотр задержанного Работника или сотрудника стороннего (подрядного) предприятия, осмотр находящихся при нем вещей производится вызванными сотрудниками полиции в пределах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.7. Обнаруженные при осмотре ТМЦ, в т.ч. пищевые отходы, подлежат изъятию и сдаче на склад по накладной. Сотрудник стороннего (подрядного) предприятия, допустивший попытку хищения ТМЦ, несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Передача пропускных документов Работниками, сотрудниками сторонних (подрядных) предприятий, иными лицами, которым оформлены пропускные документы в соответствии с требованиями, принятыми у Заказчика, третьим лицам для выхода с территории Заказчика запрещена.

14.9. Нарушение правил настоящего раздела служит основанием для изъятия и аннулирования пропускных документов, а также отказа в их выдаче в последующем для иных лиц, сотрудников сторонних (подрядных) предприятий.

**15. Порядок передвижения и парковки автотранспорта по территории Заказчика.**

15.1 Автотранспорт должен передвигаться по территории Санатория с включенными аварийными сигналами со скоростью не более 10 км/час (по дороге вдоль Санатория им. Дзержинского – 20 км/час, без сигналов).

15.2. В случае движения пешеходов по дороге, следует замедлиться, вплоть до остановки, чтобы не создавать опасности. Использовать звуковой сигнал категорически запрещено.

15.3. Парковка транспорта на период погрузки/разгрузки должна осуществляться преимущественно у служебных входов с заглушенным двигателем.

15.4. Парковка транспорта на период погрузки/разгрузки у гостевых входов разрешается только в случае отсутствия возможности осуществления погрузки/разгрузки у служебных входов. В данном случае парковка должна осуществляться с учетом причинения минимального дискомфорта для гостей. Двери автотранспорта должны быть закрыты, двигатель заглушен.

15.5. Категорически запрещено:

* Оставлять транспорт в клиентских зонах.
* Стоянка автотранспорта, парковка вне разрешенных в пропуске зон.
* Громкое прослушивание музыки.
* Въезд грязного автотранспорта.
* Передвижение автотранспорта в период рационов питания:

с 7.30 до 10.30,

с 11.30 до 15.30,

с 17.30 до 22.00

по следующим маршрутам:

по главной аллее от КПП № 7,

от площади у Спального корпуса № 6 до площади у ресторанов,

от Медицинского центра № 1 до площади у ресторанов.

16.6. В случае возникновения неотложной необходимости в передвижении по маршруту, указанному в п. 14 Правил, категорически запрещается передвижение транзитом через площадь у ресторанов (например, для проезда от СПА-отеля к корпусу № 6 следует проехать за пределами Санатория). Проезд Стороннего автотранспорта по указанному маршруту возможен только на основании разовых пропусков.

**16. Требования к соблюдению Исполнителем миграционного законодательства.**

16.1. Исполнитель до начала оказания услуг согласно предмету настоящего Технического задания обязан ознакомить представителей/работников Исполнителя и привлеченных к исполнению договора третьих лиц с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, проверить их знание перед началом оказания услуг на территории Заказчика. Представитель Исполнителя или привлеченного к исполнению договора третьего лица, допустивший нарушение требований нормативных актов о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, удаляется с территории Заказчика и в дальнейшем на нее не допускается.

16.2. Исполнитель обязан своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений на право оказание услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы, как самим Исполнителем, так и силами привлекаемых третьих лиц.

16.3. В процессе оказания услуг, Исполнитель передает Заказчику списки вместе с реквизитами удостоверений личности (паспортов), копиями миграционных карт, разрешений на работу, патентов, номерами телефонов. Кроме того, Контрагент указывает, для выполнения каких работ / оказания каких услуг необходимо нахождение персонала на территории Заказчика, а также даты и время планируемого нахождения персонала Исполнителя на территории организаций, входящих в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

**17.Требования в области ПБ и ОТ для Подрядчика.**

17.1. Требования законодательных актов Российской Федерации в области ПБ и ОТ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав Предмета закупки (виды работ, услуг) | Содержание и обоснование требования | Формат подтверждения требования |
| 1 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика обучен требованиям: по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 214. (п.91, Постановление правительства от 24.12.2021 №2464)). | Заверенные копии протоколов проверки знания требований ОТ. (п.91, Постановление правительства РФ от 24.12.2021 №2464). |
| 2 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика обеспечен спецодеждой, спец. Обувью и др. СИЗ с наличием сертификата соответствия. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 221). | Утвержденные нормы выдачи СИЗ по профессиям.  Работники обеспечены как минимум следующими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) и используют их во время нахождения на производственных площадках и объектах Заказчика:  - защитная обувь с фиксированной пяткой и защитным носком;  - защитная каска с подбородочным ремешком, каскетка;  - защитные очки, защитный щиток;  - страховочные привязи;  - спецодежда (по сезону) с нанесенным названием подрядной организации;  - сигнальный жилет со светоотражающими полосками;  - защитные перчатки. |
| 3 | Работы с вредными и (или) опасными условиями труда.  Работы, связанные с движением транспорта. | Персонал Подрядчика не имеет медицинских противопоказаний к исполнению им трудовых обязанностей. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 214, 220). | Заверенные копии документов о прохождении медицинских осмотров. |
| 4 | При выполнении работ повышенной опасности. | Наличие приказов о назначении лиц, которым предоставлено право выдачи наряда, право быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, в том числе на высоте и при работах на электрооборудовании с указанием присвоенных работникам групп по электробезопасности. МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 16 ноября 2020 г. N 782н.; МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 15 декабря 2020 г. N 903н). | Копии приказов о назначении ответственных лиц работ по нарядам и распоряжениям. |
| 5 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Персонал Подрядчика (включая руководителей и специалистов) прошел необходимую подготовку и аттестацию в области охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 | Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверке знаний требований ОТ и ПБ в объеме занимаемой должности. |
| 6 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Наличие распорядительного документа о назначении специалиста по охране труда, для контроля за соблюдением требований ОТ и ПБ на Рабочей площадке Заказчика. (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 214, п.3 Постановление правительства РФ от 16.09.2020 №1479). | Копия Приказа о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда |
| 7 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Наличие Приказа (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда, с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 | Копия Приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала организации. |
| 8 | Любые виды работ и /или услуг производственного характера | Наличие протоколов об аттестации по охране труда членов ПДК по проверке знаний требований ОТ и ПБ организации с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 | Копии протоколов об аттестации по охране труда членов ПДК по проверке знаний требований ОТ и ПБ. |
| 9 | Работы, связанные с использованием подъемных сооружений. | Наличие распорядительного документа о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями и персонала, обслуживающего ПС (г/п кранами, подъемниками, вышками и т.д.). (ФНП «Правила безопасности ОПО, на которых используются ПС» от 26.11.2020 N 461. | Копия Приказа о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями |
| 10 | Работы, связанные с использованием подъемных сооружений. | Наличие протоколов и удостоверений работников допущенных к выполнению работ с применением ПС и других специальных работ. (ФНП «Правила безопасности ОПО, на которых используются ПС» от 26.11.2020 N 461. | Копии протоколов и удостоверений работников допущенных к выполнению работ с применением ПС и других специальных работ. |

17.2. Перечень НМД Компании, содержащих требования в области ПБ и ОТ, которые должны применяться при выполнении работ и/или оказании услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Индекс и наименование документа |
| 1 | ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». |
| 2 | ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков». |
| 3 | с 01 сентября 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464. |
| 4 | ГОСТ Р 12.3.053-2020 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия». |
| 5 | ГОСТ Р 58967-2020 Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия |
| 6 | Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 10 января 2021 года) |
| 7 | Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. №69 |
| 8 | с учетом Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н “Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры” с 01.04.2021 г. |
| 9 | Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 N 384-ФЗ. |
| 10 | «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок». МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 15 декабря 2020 года N 903н |
| 11 | «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей». Утверждены [приказ](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minenergo-rf-ot-13012003-n-6/)ом Минэнерго России от 13 января 2003 N 6, с изменениями Приказ Министерства энергетики РФ от 13 сентября 2018 г. N 757 "Об утверждении Правил переключений в электроустановках" |
| 12 | ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 16 ноября 2020 года N 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» |
| 13 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 октября 2020 года N 753н Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов |
| 14 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 11 декабря 2020 года N 883н Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте |
| 15 | «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Шестое и седьмое издание». Правила устройства электроустановок действуют в виде отдельных разделов и глав седьмого издания и действующих разделов и глав шестого издания. |
| 16 | «Строительные нормы и правила Российской Федерации. СниП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июля 2001 года N 80 О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" |
| 17 | «Строительные нормы и правила Российской Федерации СниП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ КОМПЛЕКСУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 сентября 2002 года N 123 О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" |
| 18 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 27 ноября 2020 года N 835н Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями |
| 19 | Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 884н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ" |
| 20 | Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" |
| 21 | МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМИ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ Приказ от 18 ноября 2021 г. N 806 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА, ВИДОВ, СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПО ПРОГРАММАМ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА, ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ ПРОГРАММ И КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» |
| 22 | ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПРИКАЗ от 15 декабря 2020 г. N 528 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ "ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ВЕДЕНИЯ ГАЗООПАСНЫХ, ОГНЕВЫХ И РЕМОНТНЫХ РАБОТ" |
| 23 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 2 декабря 2020 года N 849н Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ |
| 24 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 9 декабря 2020 года N 871н Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте. |
| 25 | Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации" |
| 26 | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 27 ноября 2020 года N 835н Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями |
| 27 | При определении работ с повышенной опасностью целесообразно учесть положения [ГОСТ 12.0.004-2015](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F849AF54CCC25F0A43711EFA3476y9SDG), который применяется на добровольной основе ([ч. 1 ст. 26](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32A409CACE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C357164B700BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) Федерального закона от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", [Письмо](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF517641A1A49874622FBE2B419FAAE17D883BA14337F19DA813BF5085965A154B6D00FA2A769C92y5S4G) Минтруда России от 09.11.2018 N 15-2/ООГ-2749). Согласно [ГОСТ 12.0.004-2015](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F849AF54CCC25F0A43711EFA3476y9SDG) все работы, выполняемые по наряду-допуску, являются работами с повышенной опасностью ([примечание 2 к п. 3.16](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C3571444700BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) ГОСТ 12.0.004-2015). В соответствии с [п. 3.16](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C3571444730BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) ГОСТ 12.0.004-2015 это работы, которые выполняются в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов. При этом характер работ не имеет значения. Главное - до начала работ требуется разработать и выполнить специальные мероприятия по безопасности ([п. 3.16](consultantplus://offline/ref=71339C6841BBF5EF51765CB5B6F04E6473B32F4899AAE32EDF39F01639F495F85BAF0CC0C3571444730BAC6530C99D5412A357F83B52A637yDS6G) ГОСТ 12.0.004-2015). К работам повышенной опасности относятся, например, огневые работы, некоторые работы на высоте. |
| 28 | Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" |
| 29 | Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам». |
| 30 | «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 года № 290н. |
| 31 | Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «Санаторий «Заполярье». |
| 32 | Положение «Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности в ООО «Санаторий «Заполярье». |
| 33 | Положение «Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда в ООО «Санаторий «Заполярье». |
| 34 | Приказ №766-п от 16.11.2018 Об утверждении Положения Управление подрядными организациями |
| 35 | Кардинальные правила безопасности труда в ООО «Санаторий «Заполярье» |

**Приложение №1**

**Концертная программа анимации ООО «Санаторий «Заполярье»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Требования к мероприятию** | **Характеристики** | **Периодичность проведения мероприятий** | **Количество мероприятий** |
| Театрализованные детские шоу с ростовыми куклами | - организовать выступление детского театрализованного игрового спектакля, построенного на сюжетной линии, несущей поучительно-идейное содержание. В программу включены танцевальные номера в ярких красочных костюмах. | Количество номеров не менее 10, состав артистов 5-6 чел., продолжительность спектакля 1 час. | 1р/м | Не менее 18 мероприятий |
| Карнавальное/ цыганское / итальянское/ восточное шоу | - провести концертную программу в стиле (названия шоу) в сопровождении музыки относящейся к программе построенную со стандартами современного искусства, с видеорядом. Костюмы должны соответствовать названию и стилю программы (национальные костюмы). | Количество номеров не менее 10,  состав артистов  5-6 чел. продолжительность концерта 1 час. | 1р/м | Не менее 20 мероприятий |
| Танцевальное шоу  Народов Кавказа | - организовать танцевальное шоу народов Кавказа, программа должна проходить в сопровождении современной российской и кавказской музыки в живом инструментальном исполнении. | Количество номеров не менее 10,  состав артистов  от 10 чел., продолжительность концерта 1 час. | 1р/м  (Летний период | Не менее 10 мероприятий |
| Детско- юношеский театр песни и танца | - организовать выступление детско-юношеского театра, в репертуаре разноплановые эстрадные, танцевальные, костюмированные, театральные номера и программы, построенные на сюжетной линии к праздничным мероприятиям. | Количество номеров не менее 10,  состав артистов от 10 чел., продолжительность концерта 1 час. | 1р/м  (Летний период) | Не менее 6 мероприятий |
| Эстрадный концерт | - провести концертную программу - только живое вокальное исполнение. Программа состоит из песен современной эстрады. | Количество песен 10-12, состав артистов 1-2 чел., продолжительность вечера 1 час. | 1 р/м | Не менее 18 мероприятий |
| Фольклорный/народный /инструментальный концерт | - провести концертную программу в стиле фольклорного шоу в сопровождении современной российской и народной музыки, песен и танца. | Количество номеров 10-12, состав артистов 4-6 чел., продолжительность вечера 1 час. | 1р/м  (Зимний период) | Не менее 5 мероприятий |
| Кавер-группа/Кавер-Бенд | -организовать танцевальный вечер с Кавер - группой/ Кавер - Бендом | Количество песен 12-15, состав артистов 3-5 ч. продолжительность 1 ч. | 1 р/м | Не менее 24 мероприятий |
| Эстрадное - рандеву | - организовать вечернее мини - мероприятие с привлечением:  - барабанщиков,  - саксофона,  - гитариста  - пианиста  - баяниста | Количество номеров:  1 блок (2/3 номера) не менее 20 мин. | 1р/2 н | Не менее 40 мероприятий |
| Корпоративные мероприятия групп компаний «Норникель» - «День Компании» (День металлурга), «День Туризма», Новый год (сотрудники). | Организовать и провести праздничные мероприятия. | Количество номеров 1-2/Кавер группа – 30 мин. | 4-5 мероприятий в год | Не менее 8 мероприятий |
| Праздничные календарные даты | Организовать и провести праздничные вечерние мероприятия в соответствии с тематикой праздника.  Продолжительность вечернего мероприятия не менее 1 часа.  Семейные, детские, взрослые, подростковые анимационные мероприятия в течение дня. | Количество номеров 10-12, состав артистов 5-7 ч. продолжительность не менее 50 мин. | 6-7 мероприятий в год | Не менее 12 мероприятий |

**Примечание**: Исполнитель обеспечивает организацию мероприятия, включая доставку артистов до места проведения мероприятия и обратно, организационное сопровождение.  
Номера программы /мероприятия дополнительно согласовываются с Заказчиком.  
Установка оборудования, реквизитов и подготовка помещения к мероприятию производится не позднее, чем за 1 (один) час до начала мероприятия. Демонтаж оборудования и реквизита производится в течение 1 (одного) часа после окончания мероприятия.